

Приложение 1
к приказу № 563-д
от «30» сентября 2016 года
«Об утверждении
нормативной базы приема
в Университет на 2017 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приема и зачислении лиц, поступающих по целевому приему по программам высшего образования в
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени
К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
и его региональные институты в 2017 г.**

1. Общие положения

Настоящее об организации приема и зачислении лиц, поступающих по целевому приему по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональные институты в 2017 г. (далее – Положение, Университет соответственно) определяет задачи и условия реализации целевого приема абитуриентов в Университет, устанавливает порядок заключения и реализации контрактов между сторонами, их ответственность за невыполнение его условий.

Положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с изм. и доп.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 года № 39572); Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076 г. Москва "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении"; Правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский университет технологий и управления им.К.Г. Разумовского (ПКУ)» и его региональные институты в 2017 году на образовательные программы высшего образования (далее – Правила приема).

2. Организация целевого приема

Целевой прием осуществляется на основе договора о целевом приеме (далее - договор) между Университетом и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

Целевой прием осуществляется по тем направлениям подготовки, на кото-

рые Университету выделены контрольные цифры приема граждан за счет средств федерального бюджета.

Получение студентами высшего образования в рамках целевой подготовки осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Контингент обучающихся на условиях целевого приема формируется на основании направлений из числа лиц, получивших наибольший балл на вступительных испытаниях.

Права, обязанности и ответственность сторон, заключивших договор, определяется условиями договора.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

1) обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

2) обязательства органа или организации, указанных в части 3 настоящей статьи, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией и заключившими договор о целевом обучении (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

2) обязательства органа или организации и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. Орган или организация в случае не-

исполнения обязательства по трудоустройству гражданина выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации¹.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

Заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной службы или муниципальной службы после окончания обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3. Порядок организации целевого приема

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Управление по организации региональных структур, базовым кафедрам и непрерывному образованию казачества Университета после получения от Приемной комиссии Университета информации о выделении Университету контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований в 2017г., информирует органы и организации о тех направлениях подготовки, по которым Университетом в 2017 году будет производиться прием граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

¹ Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076 г. Москва "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении"

Органы или организации не позднее **6 марта 2017 года** представляют обобщенные заявки на целевой прием в Управление по организации региональных структур, базовым кафедрам и непрерывному образованию казачества (Приложение 2). В заявках указываются перечень направлений подготовки, по которым должен быть осуществлен целевой прием, и количество мест для целевого приема по каждому направлению подготовки.

Орган или организация направляет в Университет предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

Университет в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

При получении от Университета согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане). К договору прилагается заявка на обучение по целевому приему с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, направления подготовки и формы его обучения (приложение №3).

Университет подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается в Университете.

Приемная комиссия Университета **не позднее 1 июня 2017 года** размещает информацию о количестве мест по целевому приему на каждое направление подготовки на официальном сайте Университета.

В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

На места по целевому приему Университет организует отдельный конкурс, который осуществляется по количеству набранных баллов на всех вступительных испытаниях в соответствии с Правилами приема.

Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления в Университет.

В случае если органы или организации не обеспечивают конкурс лиц, направленных на целевые места, Приемная комиссия Университета обязана уменьшить количество мест, выделенных для целевого приема, поставив в известность об этом органы или организации и поступающих на целевые места. Количество высвободившихся бюджетных мест по каждому направлению подготовки доводится до сведения абитуриентов.

Прием документов от абитуриентов, поступающих по целевому приему осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Поступающие на обучение по целевому приему обязаны зафиксировать в заявлении о приеме свое желание участвовать в конкурсе на целевые места. В случае если поступающий не зафиксировал свое желание поступать на целевое место путем подачи соответствующего заявления до последнего дня приема заявлений, он теряет право на целевое место и участвует в общем конкурсе.

Для лиц, поступающих по целевому приему, устанавливается тот же набор вступительных испытаний и минимальное количество баллов, дающее право на участие в конкурсе, что и для абитуриентов, поступающих на соответствующее направление подготовки по условиям общего конкурса.

Зачисление на целевые места осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки приказом ректора Университета в сроки, установленные Правилами приема.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами Приемной комиссии.

Договор о целевом приеме № _____

Г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице в лице ректора Ивановой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

государственной компании или хозяйственного общества, в уставном государственной компании или хозяйственного общества, в уставном

_____ субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем __ в дальнейшем заказчиком, в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

И. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 2017 году целевой прием ____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к ис-

полнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казахский университет)»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

109004, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.73

тел./факс (495)640-54-36

(местонахождение)

ИНН 7709125605 КПП 770901001

УФК по г. Москве

(ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)"

л/с 20736X72650)²

р/с 40501810600002000079

в ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА

БИК 044583001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 45381000

(банковские реквизиты)

/В.Н.Иванова /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Заказчик

(полное наименование федерального государственного

органа, органа государственной власти субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления,

государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации,

государственной компании или хозяйственного

общества, в уставном капитале которого присутствует

доля Российской Федерации, субъекта Российской

Федерации или муниципального образования)

(местонахождение)

(банковские реквизиты (при их наличии))

/ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

² Обращаем Ваше внимание на заполнение поля л/с, в котором присутствует заглавная латинская буква X. В наименовании должны присутствовать именно знаки ",а не простые кавычки. Просим очень внимательно отслеживать все пробелы, скобки иначе денежные средства не придут на расчетный счет Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессору
В.Н. Ивановой

ЗАЯВКА

на выделение мест для целевого прием в **2017** году

_____ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

_____ самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

_____ государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

_____ субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

для последующего обучения специалистов в Московском государственном университете технологий и управления им.К.Г. Разумовского (ПКУ) для нужд социально-экономического развития

_____ (наименование региона)

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» прошу Вас выделить целевые места для целевого приема абитуриентов от

_____ (наименование региона)

по следующим направлениям подготовки:

№	Шифр и наименование направления подготовки	Количество мест	Форма обучения
1.			
2.			
3.			

_____ (занимаемая должность)

_____ / _____
подпись

ФИО

МП

Приложение к договору № _____ от «___»._____. 20__
 между _____ и
 ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ЗАЯВКА

на целевой прием в **2017 году** и последующую подготовку специалистов в ФГБОУ ВО «Московском государственном университете технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» для нужд социально-экономического развития

_____ (наименование региона)

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» направляем для участия в конкурсе на целевые места в МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ) следующих абитуриентов:

№	Ф.И.О.	Шифр и наименование направления подготовки	Форма обучения
1.			
2.			

_____ (занимаемая должность)

_____ / _____
 подпись / ФИО

МП