

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол №7 от «01» февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
 В.Н. Иванова
«01» февраля 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

43.03.01 «Сервис»

направленность (профиль) программы

«Управление гостинично-ресторанными комплексами»

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная


Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий
сервисный
технологический

Москва 2019г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 43.03.01 *Сервис* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №514. Составлена на основании профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н, примерной образовательной программы 43.03.01 «Сервис» включенной в реестр примерных основных образовательных программ

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Скраманга В.П., к.п.н., доцент Складнева В.В., Воронежского А.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

д. эк. н., профессор
ПиППО Скараманга В.П.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Учебно-методическом
Протокол № ____ от _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Студенческом совете
Протокол № ____ от _____ 20__ года

Директор института
к.п.н., доцент



(подпись)

Г.Н. Юлина

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром питание»


М.п. _____

Заместитель генерального
директора, кандидат
экономических наук

/Ю.А. Хвостенко /

ПАО «РусГидро»
ООО «СервисНедвижимость
РусГидро»


М.п. _____

Генеральный директор

Г.М. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1 Цель основной образовательной программы.....	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	6
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация	8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	8
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	8
3.4 Формы обучения	8
3.5 Срок получения образования.....	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
5.1 Структура ОПОП.....	21
5.2 Учебный план	21
5.3 Календарный учебный график.....	21
5.4 Рабочие программы дисциплин	21
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы	21
5.5.1 Ознакомительная практика.....	22
5.5.2 Проектно-технологическая практика	23
5.5.3 Сервисная практика.....	23
5.5.4 Организационно-управленческая практика.....	24
5.5.5 Преддипломная практика	25
5.6 Оценочные средства	25
5.7 Государственная итоговая аттестация	26
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	27
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	28
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	29
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	29
6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр), профиль «Управление гостинично-ресторанными комплексами» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - «МГУТУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), (включая оценочные средства) программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся).

Образовательная деятельность по программе (Бакалавр) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, далее – «ФГОС ВО»;
- Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»
- Устав ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области гостинично-ресторанного бизнеса, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу (бакалавриата), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая
- сервисная
- технологическая

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Бакалавр).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Минтруда России N 282 н от 07.05.2015 г. Квалификационные характеристики должностей работников организаций, осуществляющих гостиничную деятельность (Приказ Минздравсоцразвития России N 220 н от 12.03.2012).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника (Бакалавр) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр)

Обобщенные трудовые функции <i>Наименование</i>	Трудовые функции <i>Наименование</i>
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги)	Сервисный	- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса,

гостеприимства, общественное питание и пр.)		и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений.	- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	организационно-управленческий	- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	- сервисные системы, включающие разработку и - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	технологический	- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационные и	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и

		геоинформационные системы для существования процесса сервиса.	информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
--	--	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) – «Управление гостинично-ресторанными комплексами».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения - очная

3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Бакалавр) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.2 Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

			<p>УК-2.3 Владеть: публичным представлением результатов решения задач, исследования, деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК-3.2 Уметь: устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Умеет определять свою роль в команде.</p> <p>УК-3.3 Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2 Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Владеть: умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знать: Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп для осуществления саморазвития и взаимодействия с другими людьми</p> <p>УК-5.2 Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3 Владеть: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знать: способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.2 Уметь: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

			УК-6.3 Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать: основы организации физкультурно-спортивной деятельности, оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося. УК-7.2 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.3 Владеть: умением реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. Применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии. УК-8.2 Уметь: поддерживать

			<p>безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1 Знать: потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ОПК-1.3 Владеть: следующее программное обеспечение: Amadeus, Sabre, Apollo, Galileo, Opera Enterprise Solution, Fidelio, R-Keeper, 1С-Рарус</p>

	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий и (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: методами контроля деятельности предприятий (подразделений)</p>
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Знать: оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2 Уметь: внедрять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: способами оказания услуг в соответствии с заявленным качеством</p>
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1 Знать: маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: способами</p>

			продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать: расчеты, оценку и анализ основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности ОПК-5.2 Уметь: экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеть: методами принятия экономически обоснованных решений
	ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Знать: необходимую нормативно-правовую документацию необходимую в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Уметь: обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеть: принципами документационного оборота в соответствии с нормативными требованиями
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Знать: требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ОПК-7.2 Уметь: обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ОПК-7.3

			Владеть: нормами регулируемыми ОТ и ТБ
--	--	--	----------------------------------------

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения * при наличии утвержденной ПООП

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПКО-1.	ПКО-1.1 Знать: ПКО-1.2 Уметь: ПКО-1.3 Владеть:	

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения* при наличии утвержденной ПООП

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
		ПКР-1.	ПКР-1.1 Знать: ПКР-1.2 Уметь: ПКР-1.3 Владеть:....	

4.1.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией* при отсутствии утвержденной ПООП

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции направленности (профиля), исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции направленности (профиля) сформированы на основе профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора

соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

<p>Наименование направления подготовки/ специальности с указанием направленности (профиля)</p>	<p>Наименование профессиональных стандартов</p>	<p>Код и наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров</p>	<p>Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>
<p>43.03.01 Управление гостинично-ресторанными комплексами</p>	<p>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>	<p>В/01.6 В/02.6 В/03.6</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять и контролировать качество технологического процесса сервиса, его параметров и используемых ресурсов в текущей деятельности гостиниц и иных средств размещения (технологический тип задач)</p> <p>ПК-2 Способен выстраивать эффективные профессиональные коммуникации в контактной зоне предприятия, проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (сервисный тип задач)</p> <p>ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать деятельность подчиненных, а также</p>

			<p>мотивировать и обеспечивать их лояльность в рамках своих должностных полномочий (организационно-управленческий тип задач)</p> <p>ПК-4 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p> <p>ПК-5 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-6 Способен проектировать процессы предоставления услуг</p> <p>ПК-7 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса</p> <p>ПК-8 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции направленности (профиля) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности (профиля)
ПК-1 Способен осуществлять и контролировать качество технологического процесса сервиса, его параметров и используемых ресурсов в текущей деятельности гостиниц и иных средств размещения (технологический тип задач)	<p>ПК-1.1 Знать: технологические процессы оказания услуг, регламент предоставления услуг гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>ПК-1.2 Уметь: определять показатели качества процесса обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПК-1.3 Владеть: навыками оценки качества процесса обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p>
ПК-2 Способен выстраивать эффективные профессиональные коммуникации в контактной зоне предприятия, проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного	<p>ПК-2.1 Знать: методiku, правила и технологии организации проведения мероприятий и функционирования контактной зоны</p>

<p>продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (сервисный тип задач)</p>	<p>предприятий сервиса ПК-2.2 Уметь: участвовать в организации встреч, приемов, презентаций и совершенствовать работу контактной зоны ПК-2.3 Владеть: навыками организации проведения мероприятий и работы контактной зоны предприятия в соответствии с современным состоянием техники, технологии, потребностями клиентов</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать деятельность подчиненных, а также мотивировать и обеспечивать их лояльность в рамках своих должностных полномочий (организационно-управленческий тип задач)</p>	<p>ПК-3.1 Знать: методiku организации, планирования, контроля и мотивирования сотрудников организации на основе CRM систем ПК-3.2 Уметь: составлять план работы подчиненных, контролировать качество работы подчиненных, контролировать технические и санитарные условия в структурных подразделениях ПК-3.3 Владеть: навыками эффективной коммуникации с подчиненными, обеспечивающие их лояльность к организации и мотивирующие на достижение поставленных целей</p>
<p>ПК-4 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p>ПК-4.1 Знать: клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-4.2 Уметь: разрабатывать системы клиентских отношений ПК-4.3 Владеть: методами совершенствования системы клиентских отношений</p>
<p>ПК-5 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПК-5.1 Знать: методы управления проектами ПК-5.2 Уметь: организовывать деятельность по управлению проектами предприятия сервиса ПК-5.3 Владеть: теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p>
<p>ПК-6 Способен проектировать процессы предоставления услуг</p>	<p>ПК-6.1 Знать: способы оценки результатов деятельности сервисного предприятия ПК-6.2 Уметь: анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПК-6.3 Владеть: методами проектирования процесса предоставления услуг</p>
<p>ПК-7 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса</p>	<p>ПК-7.1 Знать: методы диагностики объектов сервиса</p>

	ПК-7.2 Уметь: проводить экспертизу объектов сервиса. ПК-7.3 Владеть: навыками проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса
ПК-8 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК-8.1 Знать: требования к обеспечению, автоматизации процессов, новых технических и технологических решений. ПК-8.2 Уметь: использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПК-8.3 Владеть: организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.

Профессиональные компетенции направленности (профиля) формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 45 % общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее _____ академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис (бакалавр) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом МГУТУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) в действующей редакции.

5.5.1 Ознакомительная практика

Тип практики: учебная

Объем ознакомительной практики 6 з.е.

Цель ознакомительной практики: ознакомление со структурой гостинично-ресторанных и туристических комплексов (предприятий, организаций), в ходе которой осуществляется формирование первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной формам обучения.

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий и организаций гостинично-ресторанного сервиса;
- изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций) гостинично-ресторанного сервиса, их организационной структуры;
- практическое овладение возможностями современных информационно-коммуникационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) гостинично-ресторанного сервиса;
- ознакомление с работой основных категорий работников предприятий сервиса и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- формирование общего представления о технологиях сервиса, характере взаимодействия с потребителем услуг, методах и средствах окружающей среды в сервисной деятельности;

- воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организаций / на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.2 Проектно-технологическая практика

Тип практики: производственная

Объем производственной практики 6 з.е.

Цель производственной практики: получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной формы обучения.

Проектно-технологическая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения Проектно-технологической практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- овладение технологиями осуществления профессиональной деятельности;
- формирование навыков обслуживания клиентов;
- развитие навыков проведения маркетинговых исследований в сфере сервиса;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере сервиса;
- овладение методами диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса.

Проектно-технологическая практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.3 Сервисная практика

Тип практики: производственная

Объем сервисной практики: 6 з.е.

Цель сервисной практики: практики являются приобретение практических навыков прохождения практики на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса, закрепить свои имеющиеся знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

Сервисная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной формы обучения.

Сервисная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения сервисной практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных предприятиями гостинично-ресторанной сферы;
- Формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы;
- Изучение специфики функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы на практике;
- Приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля;
- Расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

Сервисная практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.4 Организационно-управленческая практика

Тип практики: производственная

Объем организационно-управленческой практики 6 з.е.

Цель организационно-управленческой практики: организационно-управленческой практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Организационно-управленческая практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной форме обучения.

Организационно-управленческая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения Организационно-управленческой практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- Овладение конкретными методами управления, используемыми в организации – базе практики.
- Приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики.
- Оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов.
- Сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента на предприятии.
- Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Организационно-управленческая практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.5 Преддипломная практика

Тип практики: преддипломная

Объем преддипломной практики 16 з.е.

Цель преддипломной практики: подготовить студента к выбранному виду деятельности на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной, форме обучения.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- сбор и анализ необходимого теоретического и практического материала для его использования при написании выпускной квалификационной работы;
- применение систем фундаментальных знаний компетенций и решения технических и технологических проблем управления гостинично-ресторанным комплексом;
- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств управления гостинично-ресторанным комплексом;
- обобщение необходимого варианта управления гостинично-ресторанным комплексом.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций / на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Бакалавр) разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр).

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Бакалавр), установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ПК-1 Способен осуществлять и контролировать качество технологического процесса сервиса, его параметров и используемых ресурсов в текущей деятельности гостиниц и иных средств размещения (технологический тип задач)

ПК-2 Способен выстраивать эффективные профессиональные коммуникации в контактной зоне предприятия, проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (сервисный тип задач)

ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать деятельность подчиненных, а также мотивировать и обеспечивать их лояльность в рамках своих должностных полномочий (организационно-управленческий тип задач)

ПК-4 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-5 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

ПК-6 Способен проектировать процессы предоставления услуг

ПК-7 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса

ПК-8 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр), направленность (профиль) «Управление гостинично-ресторанными комплексами».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (*Бакалавр*) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах .

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников МГУТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГУТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГУТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

МГУТУ, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (*бакалавр*), располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программа для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;

- по индивидуальному плану;

- с применением электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			