



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ В.Н. Иванова
«___» _____ 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Квалификация – Специалист по земельно-имущественным
отношениям**

по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Савеловского отделения
агентства недвижимости «Инком-
недвижимость»

_____ В.В. Ануфриева
«___» _____ 2017 г.

Москва 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ППССЗ разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебно-методической работе Университетского колледжа информационных технологий

Кириллов А.И., заместитель директора по общим вопросам Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Переверзева Е.А., заведующий методическим кабинетом Университетского колледжа информационных технологий

Димитров И.Л., председатель ПЦК специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.2.	Срок освоения ППССЗ	5
1.3.	Трудоемкость ППССЗ	5
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ	6
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Виды деятельности выпускников	6
2.3.	Планируемые результаты освоения ППССЗ	6
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
3.1.	Общая характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
3.2.	Учебный план ППССЗ	9
3.3.	Календарный учебный график реализации ППССЗ	10
3.4.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ППССЗ	10
3.5.	Практики ППССЗ	11
3.6.	Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся	12
4.	Условия реализации ППССЗ	13
4.1.	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	13
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	13
4.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	14
4.4.	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности	15
5.	Оценка качества освоения ППССЗ	16
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	16
5.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	16
6.	Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
7.	Лист регистрации изменений	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее - ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12–696;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2011 г.;

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

1.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ, - основное общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды деятельности выпускников

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.3. Планируемые результаты освоения ППСЗ

В результате освоения ППСЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Общая характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.2. Учебный план ППССЗ

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Определение дисциплин и профессиональных модулей вариативной части учебного плана осуществлено с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента студентов. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.3. Календарный учебный график реализации ППССЗ

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ППССЗ

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины
1	БОУД.01. Русский язык
2	БОУД.02. Литература
3	БОУД.03. Иностранный язык
4	БОУД. 04. История
5	БОУД.05. Физическая культура
6	БОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности
7	БОУД. 07. Астрономия
8	БОУД.08. Химия
9	ПОУД.01. Математика
10	ПОУД.02. Информатика
11	ПОУД.03. Физика
12	ДОУД.01. Проектная деятельность
13	ДОУД.01. Индивидуальный проект

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины
1	ОГСЭ.01. Основы философии
2	ОГСЭ.02. История
3	ОГСЭ.03. Иностранный язык
4	ОГСЭ.04. Физическая культура
5	ОГСЭ.05. Логика

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины
1	ЕН.01. Математика
2	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	ЕН.03. Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины/профессионального модуля
1	ОП.01. Основы экономической теории
2	ОП.02. Экономика организации
3	ОП.03. Статистика
4	ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга
5	ОП.05. Документационное обеспечение управления
6	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение
8	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
9	ОП.09. Экономический анализ
10	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
11	ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом
12	ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений
13	ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
14	ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

3.5. Практики ППСЗ

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Перечень рабочих программ учебной и производственной практики

№ п/п	Наименование
1	Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом
2	Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений
3	Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом
5	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений
6	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
7	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества
8	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

3.6. Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

В ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, развивается воспитательный компонент образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателями и утверждены ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы при реализации ППССЗ определяются ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

При подготовке к государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая рассматривается Педагогическим советом, согласовывается с работодателями и утверждается ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Студенту, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Актуализация рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета № 5 от 27.02.2018	28.02.2018