




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогики и психологии профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
д.п.н., профессор
 Шишов С.Е.
«20» июня 2018г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Тип образовательной программы прикладная магистратура

Направленность (профиль) подготовки «Психология бизнеса и управления в пищевой промышленности»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения заочная

Москва 2018 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология (магистратура)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Психология**», профиль «**Психология бизнеса и управления в пищевой промышленности**».

Программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе:

Шишов Сергей Евгеньевич – директор ИСГТ, заведующий кафедрой ПиППО, д.п.н., профессор МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Юлина Галина Николаевна – заместитель директора ИСГТ, к.п.н., доцент кафедры ПиППО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Родинова Надежда Петровна – д.э.н, профессор, руководитель ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» института СГТ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Остроухов Владимир Михайлович – к.э.н., доцент кафедры кафедры ПиППО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Березняковский Владимир Сергеевич – к.э.н., доцент кафедры кафедры ПиППО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

д.п.н., профессор
Шишов С.Е.

(подпись)

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Педагогики и психологии профессионального образования»
Протокол №10 «20» февраля 2018 года

Заведующий кафедрой

д.п.н., профессор
Шишов С.Е.

(подпись)

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО СПЦ "ДОМ"
генеральный директор,
к.псх.н., доцент
С.Ю. Шишкова



Шишкова С.Ю.

Оглавление

1. Тип практики	4
2. Цель практики	4
3. Задачи практики	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Способ и формы проведения практики	5
6. Место, объем и время проведения практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (<i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i>)	6
8. Структура и содержание практики.....	9
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	10
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	13
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i>).....	13
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (<i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i>).....	20
14. Материально-техническое обеспечение практики	21
15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	21
16. Лист регистрации изменений.....	22

1. Тип практики

Тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология», профиль «Психология бизнеса и управления в пищевой промышленности».

Преддипломная практика проводится для сбора материалов выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Цели практики

Общей целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Цели практики:

- Развитие деятельных способностей, профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования (индивидуального и группового);
- Формирование соответствующих компетентных предметных и теоретико- практических действий как инструментов осуществления консультативной деятельности психолога.
- Закрепление и углубление знаний в области психологического консультирования; применение этих знаний в практической деятельности.
- Развитие способностей к анализу консультативной деятельности психолога.
- Знакомство с практическим опытом консультативной деятельности.
- Развитие профессионального мышления будущих психологов.
- Тренировка практических умений в области психологического консультирования.
- Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

В процессе преддипломной практики на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессионально-прикладная (содержательная, методическая, процессуально-технологическая) база следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

3. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- личностное и профессиональное развитие будущего специалиста-психолога;
- развитие профессиональных умений в области психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования, научного психологического исследования;

- подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях.
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях (по месту прохождения практики);
- приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Психология, по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала курса.

Прохождение преддипломной практики является одной из базовых составляющих выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

5. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения практики

Преддипломная проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры и работников профильной организации.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются психологические центры, психодиагностические службы организаций, общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющие психологические услуги физическим лицам и организациям.

При выборе базы преддипломной практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного с педагогической точки зрения руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по преддипломной практике.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	курс	семес тр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Преддипломная практика	2	4	16	576	10 2/3
	3	5	8	288	5 1/3

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Описание компетенции	Результат прохождения практики
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: русский язык в объеме необходимом для осуществления учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности
		Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах в ходе решения задач, связанных с осуществлением профессиональной деятельности
		Владеть: навыками общения как на государственном языке Российской Федерации, так и на иностранном
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами
		Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы

		Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
ОПК-3	способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	Знать: методы самостоятельного поиска, анализа и систематизации информации при формировании нормативно-правовой и морально-эстетической основы работы психолога
		Уметь: формулировать цели и задачи работы и выбирать оптимальные методы их достижения при формировании базовых представлений о нормативно-правовой и морально-нравственной регуляции профессиональной деятельности психолога
		Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации правовой и этической информации деятельности психолога, выбора оптимальных методов и технологий достижения целей при формировании правовой и этической основ работы
ПК-5	готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать: основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии
		Уметь: применять основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
		Владеть: основными приемами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-6	способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Знать: основные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека
		Уметь: создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека
		Владеть: приемами создания программ направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария
ПК-9	способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Знать: основные виды психологических услуг
		Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг
		Владеть: способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	Знать: основные управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур
		Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур
		Владеть: способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики для заочной формы обучения составляет 24 зачетные единицы 864 часа.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Список литературы
2	Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	Промежуточный отчет
3	Обработка и анализ полученных результатов	Представление результатов
4	Формирование отчета	Защита отчета
Вид контроля	Зачет с оценкой (по уч. плану)	

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Важной составляющей преддипломной практики могут быть мастер-классы, которые организуют для студентов-практикантов опытные специалисты базы практики для передачи своего организационно-управленческого опыта по использованию отдельных технологий, методов и приемов работы с персоналом современной организации.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные технологии: проектные технологии, игровые технологии (деловые игры), мониторинг качества процесса управления персоналом, технологии модерации и др.

При выполнении исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями анализа финансово-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства информационных технологий и программное обеспечение.

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в институт.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Освоение обучающимися программы преддипломной практики предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали преддипломной практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период преддипломной практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период преддипломной практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время преддипломной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практически каждый этап (раздел) преддипломной практики предполагает самостоятельную работу. В ходе самостоятельной работы студенты заполняют дневник преддипломной практики. Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовится к прохождению преддипломной практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного (профессионально-образовательного) процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по преддипломной практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю преддипломной практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения преддипломной практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время преддипломной практики по реализации заданий, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач преддипломной практики.

Самостоятельная работа в период проведения преддипломной практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две

одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

К дифференцированному зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения преддипломной практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном университете технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой (по учебному плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий № 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности, ведения документации и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)</p>	<p>Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)</p>	<p>Дневник по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков составления отчетной документации</p>	<p>Отчет по практике, дневник по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на</p>

				вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подходов к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации программы практики:

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им практики является уровень овладения студентом, установленными в программе практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики

Задание 1. Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятельности организации как базы практики.

Задание 2. Опишите сферы деятельности организации, её специфику, специализацию, назначение.

Задание 3. Составьте индивидуальный план практики, проведите согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики:

- разработка научного плана и программы проведения исследования;
- подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 4. Теоретический этап практики:

- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы диссертации;
- изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;
- анализ, обобщение и систематизация научной информации и составление библиографии по теме магистерского исследования;

Задание 5. Осуществите предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей и задач исследования, постановка гипотез;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- описание и характеристика баз данных и других материалов, на основе которых предполагается проведение эмпирического анализа.

Задание 6. Проведите непосредственную реализацию программы научного исследования:

- осуществление сбора, анализа и обобщения материала;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач;
- оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- анализ достоверности полученных результатов;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Задание 7. Осуществите заключительный этап деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики;

Задание 8. Составьте отчет исследования:

- анализ данных для данного объекта исследования;
- формулирование окончательных выводов;
- рекомендации организации для более эффективной работы.

Задание 9. Подготовьте статью, обзор, аналитический отчет или доклад на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики:

- выбор научной проблематики для статьи;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста статьи.

Задание 10. Подготовка отчета по преддипломной практике:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия;
- оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

Б) Вопросы при защите отчета

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами практики.

Примерные вопросы в ходе защиты отчета:

1. Какие инновационные проекты, стратегии и преобразования на предприятии имели место в последнее время?
2. Кто отвечает за осуществление нововведений? Какова его мотивация?
3. Поддерживаются ли новые идеи? Есть ли готовность к преобразованиям?
4. Кто оказывает противодействия изменениям? Каковы причины?
5. Устраиваются ли творческие обсуждения, формируются ли по собственной инициативе специальные группы для решения определенных проблем и/или имеются ли побуждения из вне?
6. Имеются ли ресурсы у сотрудников к преобразованию?
7. Насколько велика вера сотрудников в свои возможности?
8. Назовите три сильные стороны коллектива, на которые можно положиться в трудных ситуациях?
9. Какие сильные стороны нужно развивать?
10. Сформулируйте основные критерии оценки профессионально значимых и интеллектуальных способностей работников
11. Охарактеризуйте профессиональные, статусные, социальные личностные особенности сотрудников, деловые качества, их совместимость.
12. Проанализируйте на примере 1-2 сотрудников личностные качества и соотношение этих качеств с профессиональной деятельностью.
13. На какие личностные качества необходимо обращать внимание при приеме на работы в данное подразделение новых сотрудников?
14. Чем сотрудники организации особенно гордятся?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гуревич П.С. «Психология», изд-во ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/452129>
2. Гуревич П. С. «Психология личности», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/882337>
3. Ефимова Н. С.»Психология общения. Практикум по психологии», изд-во ФОРУМ, 2018
<http://znanium.com/catalog/product/766784>
4. Караванова Л. Ж. «Психология», изд-во Дашков и К, 2017
<http://znanium.com/catalog/product/450768>
5. Караяни А. Г., Цветков В. Л. «Психология общения и переговоров в экстремальных условиях», изд-во "ЮНИТИ-ДАНА", 2016 <http://znanium.com/catalog/product/882341>
6. Мандель Б. Р. «Психология зависимостей (аддиктология)», изд-во ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/464346>
7. Самыгин С. И., Щербакова Л. И. «Психология развития, возрастная психология для студентов вузов», изд-во "Феникс", 2017 <http://znanium.com/catalog/product/911323>
8. Чиркова Т. И. «Психология разрушения» изд-во Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015
<http://znanium.com/catalog/product/472477>

б) дополнительная литература:

1. Дуракова И.Б. «Управление персоналом в России: история и современность», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/944388>
2. Кибанов А.Я. «Управление персоналом в России: парадигмы и практика», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415308>
3. Пугач С.П. «Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/959865>
4. Чуланова О.Л. «Управление персоналом на основе компетенций», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/757113>
5. Чуланова О.Л. «Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации», изд-во ИНФРА-М, 2018
<http://znanium.com/catalog/product/917965>
6. Чуланова О.Л. «Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog/product/509288>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
4. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
5. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
6. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи отчета по практике, проводимого в устной форме не более 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.09.2016г. № 1043	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «28» июня 2015 года	1.09.2015
2.	Актуализирована решением Ученого совета МГУТУ им.К.Г. Разумовского с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 17 от «04» июля 2016 года	01.09.2016
3.	Актуализирована решением Ученого совета МГУТУ им. К.Г. Разумовского с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «04» июля 2017 года	05.07.2017
4.	Актуализирована и обновлена решением Ученого совета МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания Ученого совета № 5 от «27» февраля 2018 года	27.02.2018