



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАХСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МИГУ» ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ))

Институт Экономики, менеджмента и права
Кафедра Менеджмент, государственное и муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,
д.э.н., проф.
В.В. Филатов
« 24 » 01 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики Практика по включению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная; выездная, выездная (полевая))

Форма проведения практики дискретная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат
(академический или прикладной бакалавриат
(магистратура))

Направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва 2018г.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»**.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Филатов В.В., д.п.н., к.э.н., профессор Женжебир В.Н., к.э.н., доцент Родина Е.Е., к.п.н., доцент Паластина И.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., профессор



(подпись)

В.В. Филатов

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, государственного муниципального управления
Протокол № 2 от « 31 » января 2018 года

Директор института/филиала к.э.н., доцент



(подпись)

Г.В. Язев

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Научно-производственная компания «Инновационные технологии»»
Генеральный директор



(подпись)

И.О.Ермаков

АНО «Центр методологического обеспечения управления инновационной деятельности в сфере науки, образования, предпринимательства, промышленности, культуры и спорта «Инноватика»»
Генеральный директор, к.э.н., PhD



(подпись)

А.Ю. Дорофеев

Оглавление

1. Тип учебной практики	4
2. Цель учебной практики	4
3. Задачи учебной практики	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения учебной практики	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	5
8. Структура и содержание учебной практики	6
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	7
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	9
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)	10
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики).....	13
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	15
16. Лист регистрации изменений.....	17

1. Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности является:

закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, организации, управления и планирования производства; приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли менеджера в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, входит в вариативную часть образовательной программы «Производственный менеджмент». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в 2-м семестре.

Для успешного прохождения Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Основы предпринимательства, Экономическая теория, Экономическая статистика, Проектирование и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профессионального цикла направленности (профиля) «Производственный менеджмент»: Экономика предприятия, Экономика отраслей пищевой промышленности, Теория менеджмента, Проектирование и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Производственный менеджмент», производственной и преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

5. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения учебной практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	курс	семес тр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2	6	216	4

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК – 20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

- основы навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

основы навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уметь:

поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

необходимых для создания новых предпринимательских структур

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и т.д.. Получение задания по практике	Дневник по практике
2	Основной этап Изучение документов, регулирующих деятельность предприятия, ресурсного потенциала предприятия. Выполнение задания, сформулированного руководителем практики. Сбор необходимой информации. Обработка и анализ собранной информации	Дневник по практике
3	Завершающий этап подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит

инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

- для очной и очно-заочной форм обучения - не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - до 15 сентября;
- для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета (филиала) отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

В случае, если практика проходит в летней период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее 5 сентября.

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Критерии оценивания: – оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с

требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

–оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

–оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

Уровень сформированности компетенций:

Результаты освоения компетенции	<i>Уровень сформированности компетенций:</i>			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p><u>Знать:</u> - основы навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов основы навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции и сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p>	<p>Компетенции и сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельно</p>
<p><u>Уметь:</u> поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>		<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности</p>	<p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельно</p>	

<p>подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>		<p>практического навыка.</p>	<p>уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>сти, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>				

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=512829>

2. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

3. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=513017>

4. Теория менеджмента: Учебное пособие/ Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=521043>

5. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. —

(Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>

6. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. - Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

7. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>

8. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с.- Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

9. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=952274>

10. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 468 с. (Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=318610>

б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

2. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>

3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Кожухар В.М. - М.:Дашков и К, 2018. — (Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=351616>

4. Инновационный менеджмент / Дармилова Ж.Д. - М.:Дашков и К, 2018. — (Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415583>

5. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=373345>

6. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — Электронный ресурс. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

7. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. — (Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

8. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014 —

(Высшее образование:Бакалавриат).- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=429037>

9. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017 — (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=976635>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. MicrosoftOfficeWord
2. MicrosoftOfficePowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы_

- 1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),
- 2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).
- 3 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]<http://www.kommersant.ru/vlast>
- 4 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>), 8.Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).
- 5 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] <http://fcior.edu.ru/http://fcior.edu.ru/>
- 6 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
- 7 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России"<http://www.pravo.msk.rsnet.ru/>(адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>)
- 8 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и

доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимися в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и управления на предприятиях малого и среднего бизнеса на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12.01.2016г. №7	Протокол заседания кафедры № _____ от «09» 02. 2018 года	27.02.2018
2.	*Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12.01.2016г. №7 (Актуализация)	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____