



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

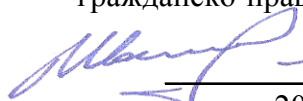
**Институт экономики менеджмента и права**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин,

к.ю.н., доцент

 Н.И.Шаповалов

«20» февраля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики** практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Тип образовательной программы** бакалавриат

**Направленность (профиль) подготовки** гражданско-правовой

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная, очно-заочная

Москва 2018 г.



## Оглавление

1.	Тип практики	4
2.	Цель производственной практики	4
3.	Задачи производственной практики	4
4.	Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5.	Способ и формы проведения производственной практики	5
6.	Место, объем и время проведения производственной практики	5
7.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики ( <i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i> )	6
8.	Структура и содержание производственной практики	11
9.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике	12
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	12
11.	Формы промежуточной аттестации по итогам практики	13
12.	Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике ( <i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i> ).....	14
13.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ( <i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i> )	16
14.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	19
15.	Организация практики для лиц с ограниченными возможностями	19
16.	Лист регистрации изменений	20

## **1. Тип практики**

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профиль гражданско-правовой (далее – ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция) и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

## **2. Цели производственной практики**

### **Целями производственной практики являются:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе в сфере правоприменения и правореализации в процессе изучения деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику (далее – организации-базы-практики);
- освоение работы с массивом законодательства, в том числе его анализа исходя из поставленных практических задач;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации-базы практики;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения;
- приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста;
- укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

## **3. Задачи производственной практики**

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение правового статуса и практической деятельности организации-базы практики;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы сотрудников и специалистов организации-базы практики;
- изучение делопроизводства организации-базы практики;
- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;
- сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для подготовки письменных работ (студенческих научных докладов, проектов и т.д.);
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по видам деятельности, предусмотренным ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, а именно: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- изучение практики организационного планирования работы;
- участие по соответствующему поручению в разработке организационно-методических, правовых и экспертных документов для решения отдельных задач организации-места практики.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика входит в Блок 2. Практики. Вариативная часть ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция и реализуется согласно учебному плану в два этапа:

для обучающихся по очной форме – в 6 (2 недели) и 8 семестрах (6 недель);  
для обучающихся по очно-заочной форме – в 8 (две недели) и 9 семестрах (6 недель).

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как «Административное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Юридическая техника», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Семейное право», «Налоговое право», «Предпринимательское право» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, используются для дальнейшего освоения профессиональных дисциплин учебного плана, а также успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с преподавателями – по 2 ак. часа на каждом этапе) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **6. Место, объем и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» заключены соответствующие договоры.

Практика может также проводиться на кафедрах и в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», в том числе в Юридической клинике ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Конкретные формы работы студента-практиканта могут выражаться в присутствии на рабочих совещаниях по обсуждению текущей деятельности организаций-баз практик, в том числе правового характера (например, переговорах по обсуждению содержания договоров, правовых позиций в судебных спорах и экспертных заключений по ним, т.п.), а также рабочих совещаниях по подготовке и проведению мероприятий организаций-баз практик; в работе с архивными материалами; в интервьюировании обратившихся за правовой помощью посетителей организаций-баз практик, в том числе клиентов Юридической клиники ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»; в подготовке по соответствующему поручению проектов правовых документов, используемых в деятельности организации-базы практики, в осуществлении делопроизводства организации-базы практики; в других формах.

По инициативе обучающегося и на основании его личного заявления, согласованного в установленном порядке, обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения практики в организации, находящейся за пределами города Москвы и Московской области.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика бакалавров проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция и графиком учебного процесса.

Порядок организации и прохождения практик, в том числе формы документов (дневник практики, отчет о прохождении практики и др.), а также соответствующие методические рекомендации утверждаются локальными актами ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» об организации и прохождении практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится:

Вид практики	курс ОФО/ ОЗФО	семестр ОФО/ ОЗФО	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности	3/4	6/8	3	106	2
	4/5	8/9	9	324	6

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Уметь: представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы). Владеть: фонетическими, лексическими, грамматическими, стилистическими средствами изучаемого иностранного языка в объеме, установленном рабочей программой дисциплины.
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-7 способность к	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
самоорганизации и самообразованию	<p>совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-1</p> <p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знает: - основы российского законодательства и содержание конституционных норм</p> <p>Уметь: – найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права</p> <p>Владеть: – навыками работы с нормативными правовыми актами</p>
<p>ОПК-3</p> <p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали</p>
<p>ОПК-4</p> <p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знать: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц</p> <p>Владеть: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
<p>ОПК-5</p> <p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины).</p> <p>Уметь: - излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении.</p> <p>Владеть: - опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6</p> <p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентность</p>	<p>Знать: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций</p> <p>Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности</p> <p>Владеть: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
<p>ПК-1</p> <p>способность участвовать</p>	<p>Знать: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и</p>

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	содержание правотворческой деятельности государственных органов; Уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть: навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; Уметь: формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; Владеть: навыками правовой культуры и правового мышления
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств; Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками работы с правовыми актами.
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и



Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>процессуального права;  Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы;  Владеть: навыками работы с правовыми актами</p>
<p>ПК-8  готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы  Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-9  способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты;  Уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;  Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p>
<p>ПК-10  способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;  Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>ПК-11  способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;  Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;  Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
<p>ПК-12  способность выявлять, давать оценку коррупционному</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
поведению и содействовать его пресечению	<p>процессуального права;</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и</p>

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	гражданина.

### 8. Структура и содержание производственной практики

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации-базы практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часа\*.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение руководителей практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;</li> <li>– собрание с руководителями практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;</li> <li>– составление рабочего графика (плана) проведения практики;</li> <li>– выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;</li> <li>– выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся;</li> <li>-- назначение практики от организации.</li> </ul>	Дневник практики
2.	<p><b>Этап непосредственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременное прибытие к месту прохождения практики, обучение и работа в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации-базы практики;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;</li> <li>– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации-базы практики;</li> <li>– ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий, в том числе изучения документов, регулирующих деятельность, в том числе правоприменительную и правореализационную, организации-базы практики и делопроизводства организации-базы практики, сбор и анализ получаемой информации;</li> <li>– выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», так и от организации-базы практики.</li> </ul>	Дневник практики
	<p><b>Подготовка отчета</b></p> <p>Систематизируется и анализируется полученный практический материал и правовая основа деятельности организации-базы практики, ее сотрудников. Полученные результаты и выводы оформляются в виде отчета по практике.</p>	Отчет по практике
3.	<p><b>Защита отчета</b></p> <p>Получение отзыва руководителя практики от организации-базы практики, предоставление отчета с прилагаемыми документами на кафедру, защита отчета с анализом прохождения практики.</p>	Отчет по практике

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач и др.).

В период прохождения практики студенту доступны предоставляемые ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в организации-базе практики, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся-практикант в течение всего периода прохождения практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, например, <http://znanium.com/>, <https://rucont.ru/>), а также в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», так и вне ее.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с локальным актом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», регламентирующим организацию и прохождение практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Для руководства учебной практикой студента назначается руководитель практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»:

– совместно с руководителем практики организации-базы практики составляет

---

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации-базе практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата, профиль гражданско-правовой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов и информации для подготовки отчета;
- участвует в отборе организаций-баз практики и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций-баз практик;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями-базами практик по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по прохождению учебной практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций-баз практик;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации-базы практики за несоблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» с учетом возможностей организации-базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Формой аттестации практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по итогам прохождения практики проводится не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - до 15 сентября.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» отчет о

прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации-базы практики с указанием полного ее наименования, наименование должности практиканта, в которой он проходил практику, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения об организации-базе практики, результаты выполнения индивидуального задания практики, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» не позднее трех рабочих дней после окончания практики. В случае если практика проходит в летний период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики не позднее 5 сентября.

Защита отчета по практике может также проводиться в конференции и презентации.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», регламентирующим проведение текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

## **12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются: уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, отраженные в характеристике руководителя практики от организации-базы практики; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета о практике и отзыва руководителя практики от организации-базы практики. В рецензии указываются достоинства и недостатки дневника и отчета, делаются замечания о ходе прохождения практики. После проверки в установленный на кафедре срок, отчет возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

**Критерии оценки результатов прохождения учебной практики.** Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

**Оценка “отлично”** выставляется обучающемуся, если обучающийся:

- обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику;
- в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- имеет положительные отзывы организации-базы практики;

**Оценка “хорошо”** выставляется обучающемуся, если обучающийся:

- твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении;
- в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- имеет положительные отзывы профильной организации

**Оценка “удовлетворительно”** выставляется обучающемуся, если обучающийся:

- имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала;
  - в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
  - имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- Оценка “неудовлетворительно”** выставляется студенту, если обучающийся:
- без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики;
  - допускал принципиальные ошибки в выполнении задания по практике, либо не выполнил его;
  - представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований;
  - имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

Компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<b>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания				
– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе	– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от	– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко	– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;	

защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
«не зачтено», оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Российская газета", N 3, 06.01.1997
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 15.02.2016) // "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001
6. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
8. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002



10. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 29.12.2015) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357

#### **Основная литература:**

1. Стрекозов В.Г., Конституционное право России: учебник для бакалавров/ В.Г. Стрекозов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт; Ид Юрайт,2015.-316с.
2. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1.: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 864 с..
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ.ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 527 с.
6. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — М. : ИНФРА-М, 2018.
7. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015..
8. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018
9. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.
10. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева.—2е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.
11. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
12. Химичева Н.И. Финансовое право: учебник.-6-е изд.,перераб. и доп.-М.: Норма, НИЦ Инфра-М,2017
13. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

#### **Дополнительная литература:**

1. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров/ М.Ю.Лебедев- 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013-447с. Гриф Минобрнауки РФ
3. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2015. — 400 с.
4. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с.
5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с.
6. Кузбагаров А.Н. Страхование право [Электронный ресурс]: учебник/ Кузбагаров А.Н., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 423 с.
7. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

8. Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office PowerPoint

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (государственные информационные порталы) [Электронный ресурс] – <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a></p>	<p><b>Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»</b> – предоставляет возможность доступа к государственным информационным порталам, в том числе к сайтам Президента Российской Федерации, Федерального Собрания-парламента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, всех федеральных органов государственной власти (в том числе федеральных судов) и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также к сайтам федеральных государственных органов (Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты и др.)</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) [Электронный ресурс] – <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p><b>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие (ГАС Правосудие)»</b> — функционирующая с 2006 года территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации. Она обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, информационную интеграцию судебной деятельности в России и предоставляет необходимую свободную информацию о судебном делопроизводстве гражданам и организациям.</p>
<p>Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) [Электронный ресурс] – <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a></p>	<p><b>Официальный интернет-портал правовой информации</b> — орган официального опубликования федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания, указов и распоряжений Президента Российской Федерации</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>	<p><b>Справочная правовая система КонсультантПлюс</b> — компьютерная справочная правовая система, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г. Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов</p>
<p>Научная электронная библиотека Elibrary – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» и организацией-базой практики обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией организации-базы практики и ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий практики.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

#### **15. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями**

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения.

Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального

времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

- проведение консультаций и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал дистанционно.

#### 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждено экспертное заключение об актуальности программы учебной практики по ОПОП ВО «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), подготовленной на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2015 года	31.08.2015
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2016 года	31.08.2016
3.	Актуализирована в связи с вступлением в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2017 года	31.08.2017
4.	Актуализирована и обновлена решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания Ученого совета № 5 от 27 февраля 2018 года	27.02.2018