



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Институт экономики менеджмента и права**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин,

к.ю.н., доцент

  
Н.И.Шаповалов

«20» февраля 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Тип образовательной программы бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Москва 2018 г.



## Оглавление

1. Тип учебной практики .....	4
2. Цель учебной практики .....	4
3. Задачи учебной практики .....	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5. Способ и формы проведения учебной практики .....	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики .....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики ( <i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i> ) .....	6
8. Структура и содержание учебной практики .....	10
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике .....	11
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	11
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....	12
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике ( <i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i> ) .....	13
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики ( <i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i> ) .....	14
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	16
15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	16
16. Лист регистрации изменений .....	18

## **1. Тип учебной практики**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профиль гражданско-правовой и проводится после освоения студентами части программы теоретического обучения.

## **2. Цели учебной практики**

Целями учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение профессиональных компетенций применительно к направлениям профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной этики юриста.

## **3. Задачи учебной практики**

Основными задачами учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

### **1. Ознакомление практиканта:**

- со структурой, функциями, содержанием деятельности организации, являющейся базой практики (далее – организация-база практики);
- с основными нормативными актами, регулирующими деятельность организации-базы практики;
- с требованиями, предъявляемыми к основным документам, в том числе процессуальным, используемым в организации-базе практики;
- с основами делопроизводства организации-базы практики;
- получение практикантом представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие должностей в организации-базе практики;

### **2. Владение и закрепление практикантом:**

- первичных навыков и умений практической деятельности по специальности, в том числе по использованию правовых и других электронных баз данных;
- навыками поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для профессиональной деятельности, а также навыками медиации;
- коммуникационных навыков, а также навыков кооперации и проектного мышления, письменного оформления результатов деятельности.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в Блок 2. Практики. Вариативная часть ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция и реализуется согласно учебному плану в 4-м семестре.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор», «Конституционное право», «История отечественного государства и права», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Юридическая техника» и др.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин как базовой, так и вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата, профиль гражданско-правовой, в том числе таких как «Гражданское право», «Гражданский процесс»,

«Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Проектирование» и др., а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

### **5. Способы и формы проведения учебной практики**

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная.

Используется как контактная форма (2 ак. часа – индивидуальные консультации с преподавателями), так и форма самостоятельной работы обучающихся (106 ак. часов).

### **6. Место, объем и время проведения учебной практики**

Учебная практика бакалавров проводится в организациях, с которыми ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» заключены соответствующие договоры (далее – базы практик или организации-базы практик).

Практика может также проводиться на кафедрах и в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», в том числе в Юридической клинике ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Конкретные формы работы студента-практиканта могут выражаться в присутствии на рабочих совещаниях по обсуждению текущей деятельности организаций-баз практик, в том числе правового характера (например, переговорах по обсуждению содержания договоров, правовых позиций в судебных спорах и экспертных заключений по ним, т.п.), а также рабочих совещаниях по подготовке и проведению мероприятий организаций-баз практик; в работе с архивными материалами; в интервьюировании обратившихся за правовой помощью посетителей организаций-баз практик, в том числе клиентов Юридической клиники ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»; в участии в осуществлении делопроизводства в организациях-базах практик; в других формах.

По инициативе обучающегося и на основании его личного заявления, согласованного в установленном порядке, обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения практики в организации, находящейся за пределами города Москвы и Московской области.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Учебная практика бакалавров проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом направления ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция и графиком учебного процесса.

Порядок организации и прохождения практик, в том числе формы документов (дневник практики, отчет о прохождении практики и др.), а также соответствующие методические рекомендации утверждаются локальными актами ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» об организации и прохождении практики.

Объем практики:

Вид практики	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	4	3	108	2

### 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями (приобрести следующие практические навыки, умения):

Код и описание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции правосознания	Знать: основные проблемы и основные исторические типы философствования Уметь: идентифицировать философские идеи, относящиеся к юридической отрасли Владеть: навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов социума
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач Уметь: правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять Владеть: навыками использования методов экономических наук
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины Уметь: соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ. Владеть: навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных Системах Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет

Код и описание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Уметь: представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы). Владеть: фонетическими, лексическими, грамматическими, стилистическими средствами изучаемого иностранного языка в объеме, установленном рабочей программой дисциплины.</p>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: базовый теоретический материал Уметь: под руководством преподавателя выполнять упражнения для формирования физических качеств Владеть: навыками выполнения нормативов физической подготовленности</p>
<p>ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: правила безопасности; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).</p>

Код и описание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
	Владеть: навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основы российского законодательства и содержание конституционных норм Уметь: – найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права Владеть: – навыками работы с нормативными правовыми актами
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц Владеть: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Уметь: - излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. Владеть: - опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности Владеть: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном	Знать: - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Уметь: - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности



Код и описание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
языке	Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; Уметь: формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; Владеть: навыками правовой культуры и правового мышления
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками работы с правовыми актами.
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: навыками работы с правовыми актами
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	Знать: конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; Уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина

Код и описание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
свободы человека и гражданина	в профессиональной деятельности юриста
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

### 8. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации-базы практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы – 108 ак. часов\*.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение руководителей практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;</li> <li>– собрание с руководителями практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;</li> <li>– составление рабочего графика (плана) проведения практики;</li> <li>– выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;</li> <li>– выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.</li> </ul>	Дневник по практике
2	<p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременное прибытие к месту прохождения практики;</li> <li>– инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации-базы практики;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;</li> <li>– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации-базы практики;</li> <li>– ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий, в том числе изучения документов, регулирующих деятельность организации-базы практики, ее правоприменительную деятельность, делопроизводство организации-базы практики, сбор и анализ получаемой информации;</li> <li>– выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», так и от организации-базы практики.</li> </ul>	Дневник по практике

3	<p><b>Завершающий этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчета по результатам прохождения практики;</li> <li>– подписание характеристики в организации-базе практики;</li> <li>– подготовка к защите практики;</li> <li>– защита практики в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»;</li> <li>– сдача дифференцированного зачета.</li> <li>–</li> </ul>	Дневник по практике, отчет по практике
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>*

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач и др.).

В период прохождения практики студенту доступны предоставляемые ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в организации-базе практики, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся-практикант в течение всего периода прохождения практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, например, <http://znanium.com/>, <https://rucont.ru/>), а также в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», так и вне ее.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практиках**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с локальным актом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», регламентирующим организацию и прохождение практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Для руководства учебной практикой студента назначается руководитель практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»:

- совместно с руководителем практики организации-базы практики составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации-базе практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата, профиль гражданско-правовой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов и информации для подготовки отчета;
- участвует в отборе организаций-баз практики и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций-баз практик;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями-базами практик по вопросам проведения практики;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по прохождению учебной практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций-баз практик;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации-базы практики за несоблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» с учетом возможностей организации-базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формой аттестации практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения

по итогам прохождения практики проводится не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - до 15 сентября.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации-базы практики с указанием полного ее наименования, наименование должности практиканта, в которой он проходил практику, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения об организации-базе практики, результаты выполнения индивидуального задания практики, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» не позднее трех рабочих дней после окончания практики. В случае если практика проходит в летний период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики не позднее 5 сентября.

Защита отчета по практике может также проводиться в конференции и презентации.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», регламентирующим проведение текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

## 12. **Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются: уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, отраженные в характеристике руководителя практики от организации-базы практики; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета о практике и отзыва руководителя практики от организации-базы практики. В рецензии указываются достоинства и недостатки дневника и отчета, делаются замечания о ходе прохождения практики. После проверки в установленный на кафедре срок, отчет возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

**Критерии оценки результатов прохождения учебной практики.** Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутой»	«высокий»
<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,</b>	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно

<p><b>ОПК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13</b></p>		<p>носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>				
<p>выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	
<p><b>Не зачтено, оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «хорошо»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «отлично»</b></p>	

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Российская газета", N 3, 06.01.1997
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2018) // Собрание законодательства Рос. Федерации. 2002. N 46. Ст. 4532

#### Основная литература:

1. Стрекозов В.Г., Конституционное право России: учебник для бакалавров/ В.Г. Стрекозов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт; Ид Юрайт,2015.-316с.

2. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1.: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 864 с..

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ.ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 527 с.

5. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — М. : ИНФРА-М, 2018.

6. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015..

7. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018

#### Дополнительная литература:

1. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности Юриспруденция / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.

2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2015. — 400 с.

#### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

3. Microsoft Office Word

4. Microsoft Office PowerPoint

#### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<p>Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (государственные информационные порталы) [Электронный ресурс] – <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a></p>	<p><b>Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»</b> – предоставляет возможность доступа к государственным информационным порталам, в том числе к сайтам Президента Российской Федерации, Федерального Собрания-парламента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, всех федеральных органов государственной власти (в том числе федеральных судов) и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также к сайтам федеральных государственных органов (Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты и др.)</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) [Электронный ресурс] – <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p><b>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие (ГАС Правосудие)</b> — функционирующая с 2006 года территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации. Она обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, информационную интеграцию судебной деятельности в России и предоставляет необходимую свободную информацию о судебном делопроизводстве гражданам и организациям.</p>
<p>Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) [Электронный ресурс] – <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a></p>	<p><b>Официальный интернет-портал правовой информации</b> — орган официального опубликования федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания, указов и распоряжений Президента Российской Федерации</p>

<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>	<p><b>Справочная правовая система КонсультантПлюс</b> — компьютерная справочная правовая система, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г. Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов</p>
<p>Научная электронная библиотека Elibrary – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» и организацией-базой практики обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией организации-базы практики и ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий практики.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)».

#### **15. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями**

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения.

Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить



за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

- проведение консультаций и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал дистанционно.

## 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждено экспертное заключение об актуальности программы учебной практики по ОПОП ВО «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), подготовленной на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2015 года	31.08.2015
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2016 года	31.08.2016
3.	Актуализирована в связи с вступлением в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин № 1 от 31 августа 2017 года	31.08.2017
4.	Актуализирована и обновлена решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания Ученого совета № 5 от 27 февраля 2018 года	27.02.2018