



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт (филиал) СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ, СМИ И РЕКЛАМНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой, доктор философских наук,
профессор,
_____ М. Ю. Чернавский

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Способ проведения практики	СТАЦИОНАРНАЯ, ВЫЕЗДНАЯ
Форма проведения практики	ДИСКРЕТНАЯ
Направление подготовки	42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Тип образовательной программы	АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА
Профиль подготовки	ИНДУСТРИЯ РЕКЛАМЫ И ВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Квалификация выпускника	МАГИСТР
Форма обучения	ОЧНАЯ

Москва 2018г.

Программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 372, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**.

Программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана рабочей группой в составе:

Виноградова Н. С. – к. пол. наук, доцент, доцент, кафедры «Общественные процессы, средства массовой информации и рекламные технологии»,

Моисеева О.А. – к. пед. н., доцент кафедры «Общественные процессы, средства массовой информации и рекламные технологии»,

Чернавский М. Ю.– доктор философских наук, профессор кафедры «Общественные процессы, средства массовой информации и рекламные технологии»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

к. политич. н., доцент кафедры «Общественные процессы, средства массовой информации и рекламные технологии»,

Н.С Виноградова.

Программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Общественные процессы, средства массовой информации и рекламные технологии»,

Протокол № 6 от «27» февраля 2018 года

Заведующий кафедрой, доктор философских наук, профессор

Чернавский М. Ю.

(подпись)

Программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

:

ПАО Сбербанк
Руководитель ДО 8609/00119

Н. В. Добровольская

ООО «Лучидо»
Руководитель службы маркетинга и коммерции

П.А.
Хрисанов

Оглавление

1. Тип производственной практики	4
2. Цель производственной практики	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место, объем и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (<i>перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i>)	7
8. Структура и содержание производственной практики	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	9
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (<i>фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</i>)	9
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (<i>перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</i>)	21
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	22
15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	23
16. Лист регистрации изменений	22

1. Тип производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

2. Цель производственной практики

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» является ознакомление студентов с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая в сфере рекламы и связей с общественностью, ознакомление студентов с особенностями практической деятельности в научно-исследовательских и педагогических коллективах и организациях. Цель прохождения студентами производственной практики подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, формирование профессиональных навыков по выбранному направлению. В результате прохождения производственной практики студент должен освоить профессиональную терминологию специалиста по рекламе и связям с общественностью, получить представления о сфере работы специалиста.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются: 1) приобрести знания в области практической реализации рекламы и связей с общественностью в современной организации;

2) собрать практические материалы по темам практики и представить их в отчете;

3) обобщить полученные данные и дать оценку организации работы специалиста на объекте прохождения практики, сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

Данные задачи производственной практики, соотносятся с областями профессиональной деятельности:

- коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение;

с объектами профессиональной деятельности:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

со следующими видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская и педагогическая

- создать условия для формирования способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- развить способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);
- отработать владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);
- развить способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

отработать на практике владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

отработать на практике навык владения методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-6);

создать условия для формирования способности самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

отработать способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);

развить способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21);

формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);

развить на практике способности к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте (ПК-24);

научиться интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции (ПК-25);

продемонстрировать свой уровень применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26);

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственной практики (Научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № 372 на очной форме обучения.

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 Рекламы и связи с общественностью (магистратура) и входит в Вариативную часть Блока 2. Практики. Производственная практика является обязательным этапом обучения магистрантов; ей предшествуют курсы «Коммуникационный менеджмент», «Управление агентством рекламы и связей с общественностью и отделом рекламы и связей с общественностью в организации», «Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью», Основы корпоративной культуры», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена. Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы работы специалиста по рекламе и связям с общественностью в различных организациях и предприятиях, требования к продуктам профессиональной деятельности, быть готовым к работе в творческом коллективе. В производственной практике принимают участие студенты первого курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных практической направленности «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе», «Взаимоотношения с государственными структурами и технологии лоббирования»

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

«**Научно-исследовательская работа**» проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Общественные процессы, СМИ и рекламные технологии. В исключительных случаях по заявлению студента *научно-исследовательская работа* может проводиться на базе сторонней организации.

Ключевыми подразделениями Университета, на базе которых реализуется *научно-исследовательская практика, выступают:*

1. ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)»
2. Институт социально-гуманитарных технологий
3. Научно-технический совет
4. Департамент по коммуникациям и проектной деятельности
5. Управление по научно-исследовательской и проектной деятельности
6. Управление по связям с государственными органами, образовательными учреждениями и объединениями работодателей
7. Информационное агентство «Sport Media News»
8. Министерство Промышленности и торговли РФ
9. Кафедра «Общественные процессы СМИ и рекламные технологии»

Продолжительность практики 2 недели во 2-м семестре и 2 недели в 3-м семестре. Всего 4 недели.

Организация практики для лиц с ОВЗ осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов, определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия производственной информации обучающимися с ОВЗ и т.д. Порядок организации производственной практики для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)».

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26

общекультурные компетенции (ОК):

- Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность руководить осуществлением профессиональных функций в области

рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ОПК-1);

- способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);
- владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);
- способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);
- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);
- владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-6);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);
- готовность на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);
- способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующими виду/видам деятельности в соответствии с ФГОС, на которые ориентирована ОПОП:

научно –исследовательская и педагогическая

- способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);
- способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и (ПК-21);
- способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);
- способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23);
- способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте (ПК-24);
- способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции (ПК-25);
- способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26)

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики во 2-м семестре составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

п /	Раздел (этап) производственной	Содержание практики	Результаты	
			Учебная	№ осваиваемой

II	практики		отчетность	компетенции по ОПОП
	Подготовительный этап.	Составление обзоров исследований в области социальной коммуникации теории рекламы и связей с общественностью; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; Терминология и ключевые понятия теории и методологии социальной коммуникации	Дневник по практике	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Исследовательский этап	Содержание современных концепций и методологических подходов к изучению коммуникативных процессов	Дневник по практике	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Аналитический этап	Содержание общенаучных принципов и методов познания	Дневник практики	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Завершающий этап (Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике) Зачет с оценкой	Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; Составление плана исследовательской работы, написание	Дневник практики	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26

		аналитических записок, рефератов, научных статей, подготовка магистерской диссертации;		
--	--	--	--	--

Общая трудоемкость производственной практики в 3-м составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

п / п	Раздел (этап) производственной практики	Содержание практики	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
	Подготовительный этап.	Составление обзоров исследований в области социальной коммуникации теории рекламы и связей с общественностью; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; Терминология и ключевые понятия теории и методологии социальной коммуникации	Дневник по практике	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Исследовательский этап	Содержание современных концепций и методологических подходов к изучению коммуникативных процессов	Дневник по практике	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Аналитический этап	Содержание общенаучных принципов и методов познания	Дневник практики	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
	Завершающий этап (Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с	Дневник практики	ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

	по практике) Зачет с оценкой	имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; Составление плана исследовательской работы, написание аналитических записок, рефератов, научных статей, подготовка магистерской диссертации;		ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26
--	---------------------------------	--	--	---

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Экспериментальная работа (сбор и информации материалов, подготовка материалов различных отчетных документов, проведение рекламных и пиар-кампаний, планирование собственной деятельности и т.п.).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику и в дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Освоение обучающимся производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся

использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университете, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики (Научно-исследовательская работа) в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой по итогам защиты Отчета.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защита отчета по практике проходит публично. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
общекультурные компетенции(ОК):			
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; - принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; - основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; - современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - давать оценку значимости различных проблем. - анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников. - методом анализа. - основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний. - различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
<u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u>			
ОПК-1	Способность руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных,	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основы стратегического развития сферы рекламы и PR; - типологию, принципы и технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR; - принципы взаимодействия организации и общества, общества и СМИ; - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; - законы планирования, управления и оценки в краткосрочной и долгосрочной перспективе.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать законы планирования и управления на

	<p>коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p>		<p>уровне применения значительного объёма теоретических знаний в профессиональной сфере, работать в различных сложных условиях, в различных коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности; грамотно строить коммуникацию в повседневных и конфликтных ситуациях; - осуществлять мониторинг СМИ, социологические и маркетинговые исследования для грамотного прогнозирования деятельности коллектива и организации; - оценивать качество материалов для создания рекламного и PR-продукта; - оценивать принимаемые управленческие решения с правовых, морально-этических и нравственных позиций.
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями создания рекламного продукта, PR-продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта; - навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач; - методиками мониторинга, SWAT-анализа, контент-анализа, а также использования результатов для прогностического и стратегического планирования работы; - вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.
ОПК-2	<p>Способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия</p>	<p>Начальный этап (знания)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, принципы организации, а также формы и методы работы пресс- службы, пресс- центра, отдела по СО и рекламы; - принципы выстраивания взаимовыгодных, гармоничных отношений между организацией и общественностью; - типологию существующих на рынке современных СМИ, специфику их деятельности принципы взаимодействия организации со СМИ; - роль и возможности практического использования PR в различных сферах человеческой деятельности: в экономике, политике, культуре, спорте и других сферах; - типологию, принципы и технологии создания коммуникационных кампаний с разными целями (продвижения бренда и продукта организации, формирования общественного мнения, формирования имиджа и пр.).
		<p>Продвинутый этап (умения)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимоотношения организации с государственными, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации; - обеспечивать полноту и оперативность информации о деятельности представляемой организации; - создавать оптимальные условия для работы журналистов, управлять созданием материалов для прессы; - управлять общественным мнением и формировать имидж

			<p>организации в информационном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регулярный мониторинг существующих средств массовой информации, адекватно реагировать на информационные потоки; - анализировать возможные PR-ситуации, моделируя ту или иную коммуникационную кампанию с ее эффективными средствами и методами.
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы пресс-службы, пресс-центра, отдела по СО и рекламы с целью формирования информационного пространства и паблицитного капитала организации; - творческими технологиями для поиска идеи и планирования эффективной коммуникационной кампании; методиками планирования, проведения и оценки коммуникационной кампании или мероприятия; - основными технологиями создания и внедрения образа объекта (идеи, товара, услуги, персоналии, организации, бренда) в ценностный ряд социальной группы с целью закрепления этого образа как идеального и необходимого в жизни; - технологиями формирования общественного мнения о товаре, человеке, компании, событии; - методиками мониторинга СМИ, проведения SWAT-анализа, контент-анализа для оценки эффективности коммуникационной кампании; - умением представлять результаты собственных исследований в виде аналитических докладов, речей и мультимедиапрезентаций.
ОПК-3	Владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков; - знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; - принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания; - основные правила и приемы копирайтинга; - основные приемы литературного редактирования текста; - правила подготовки текста к профессиональному использованию.
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; - использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности; - редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга. - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и синтаксическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные и специальные темы; - знать базовую лексику общего языка, лексику,

			представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языках.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке; - навыками литературного редактирования и копирайтинга; - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; - деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках.
ОПК-4	Способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов	Начальный этап (знания)	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма (не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно); знание грамматической и синтаксической структуры языка; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры; - знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения, регистры общения); - знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и профессиональные темы; - понимать в подробностях нормативную речь в устной и письменной формах в рамках знакомой профессиональной тематики; - принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника, иногда уточняя отдельные детали.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; - способностью передавать профессиональную информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения; - стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах.
ОПК-5	Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на	Начальный этап (знания)	Знать: - теоретические основы и психологические особенности делового общения, в том числе на иностранных языках; - деловую и речевую культуру России и зарубежных стран; - основы этики, психологии, теории межличностных отношений; - нравственные нормы, существующие в обществе; - этические принципы профессиональной деятельности; - нормы профессионального этикета.

	иностранн языках	Продвину этап (умения)	Уметь: - использовать в практической деятельности знания в области этики межличностных отношений; - применять принципы эмоциональной саморегуляции; - вести деловое общение в интернациональной среде.
		Завершающ этап (навыки)	Владеть: - навыками решения профессиональных задач с учётом этических аспектов в процессе общения, в том числе на иностранных языках; - этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции; - способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении.
ОПК-6	Владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Начальный этап (знания)	Знать: - специфику различных (этнических и национальных) культур; - основные проблемы взаимодействия в многоэтнических и интернациональных группах; - особенности деловой культуры зарубежных стран.
		Продвину этап (умения)	Уметь: - адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп; - соблюдать этику межличностных отношений и работы в коллективе, деловой и речевой этикет.
		Завершающ этап (навыки)	Владеть: - навыками работы в многоэтнических и интернациональных группах; - деловой культурой зарубежных стран.
ОПК-7	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		Знать: - теоретические основы информатики и информационных технологий; - методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; - основные прикладные программы, устанавливаемые на ПК; - структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; принципы функционирования современных глобальных компьютерных сетей; - основы электронного документооборота; технологии и нормативные основы работы с электронными документами; - принципы информационной безопасности, основные угрозы информационной безопасности, методы защиты информации при работе с ПК; методы и критерии оценки эффективности мероприятий по защите информации.
			Уметь: - работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать электронные таблицы Microsoft Excel; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - осуществлять поиск информации профессионального

		<p>характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных приложений; - внедрять современные интернет-технологии в профессиональную деятельность; - планировать мероприятия по защите информации, исходя из известных угроз и финансовых возможностей предприятия, рассчитывать эффективность мероприятий по защите информации; - самостоятельно приобретать с новые знания с использованием современных образовательных информационных технологий. 	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; - способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - профессиональными навыками в применении программных средств составления, хранения, маршрутизации электронных документов в среде системы управления документооборотом; - навыками работы в сети Интернет, борьбы с компьютерными вирусами; - навыками постановки дизайнерской задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.
ОПК-8	<p>Готовность на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму правления, государственного устройства и политического режима в РФ и в зарубежных странах; - основные понятия и категории конституционного права; основы конституционного строя России и зарубежных стран, модели важнейших институтов конституционного права, современные тенденции развития конституционного процесса России и зарубежных стран; - особенности формы, структуры и содержания законодательства РФ; - предмет, методы регулирования, механизм реализации законодательства в профессиональной сфере (реклама, связь с общественностью, СМИ) России; - особенности законодательства в профессиональной сфере в зарубежных странах; - основы правового положения граждан в РФ и в зарубежных странах;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - уметь определять правовое содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина, практически применять правовые механизмы охраны и защиты таких прав и свобод; - самостоятельно ориентироваться в конституционном законодательстве России и зарубежных стран; - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов России и зарубежных стран; - анализировать юридические факты и возникающие в связи 	

			с ними правовые отношения в профессиональной сфере; - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства профессиональной деятельности.
			Владеть: - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной сфере; - способностью реализовывать на практике свои законные права, в том числе права личности при уважении к правам других.
ОПК-9	Способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности		Знать: - ценностные основы профессиональной деятельности; правовые нормы реализации профессиональной деятельности; сущности и структуры профессиональной сферы; - основы профессиональной этики и общественной морали.
			Уметь: - оценивать принимаемые управленческие решения с правовых и нравственных позиций; - осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей; - определять и развивать мотивацию и самомотивацию к профессиональному росту.
			Владеть: - навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования; - навыками оценки собственных решений с морально-этической и правовой точки зрения.

профессиональные компетенции (ПК)

Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

ПК-20	Способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований	Начальный этап (знания)	Знать: - сущность научной проблемы и научной задачи; их соотношение с практическими профессиональными проблемами и задачами; - методы поиска, сбора и анализа научной информации; - инструментарий проведения научных исследований; методики проведения экспериментальных исследований; - отечественный и зарубежный опыт изучения профессиональной тематики исследования; - актуальное состояние основных направлений профессиональной научной сферы; - историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - выявлять перспективные направления научных исследований; - обосновывать выбор методов проведения экспериментальной работы; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; - осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников;

			- систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками подготовки базы для научных исследований в профессиональной сфере; - основными способами мониторинга научной информации; - навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; - способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития профессиональной сферы в целом; - умениями ставить и решать научно-исследовательские задачи профессиональной сферы с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-21	Способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции	Начальный этап (знания)	Знать: - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - историю развития научных парадигм, основные научные концепции, связанные с тематикой исследования, их динамику и тенденции развития; - основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, полученные отечественными и зарубежными исследователями по вопросам исследования.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - ставить и решать научные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний о динамике и развитии основных научных концепций и научных парадигм на основе анализа научно-исследовательской, научно-практической и патентной литературы; - критически оценить основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем с точки зрения понимания условий и возможностей их практического использования в изучении; - использовать данные о динамике и развитии основных научных концепций в разработке собственного научного исследования.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - основными способами мониторинга научной информации; - способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития рекламы и PR в целом; - навыками применения в исследовательской работе основных концепций и принципов самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем в области рекламы и связей с общественностью.
ПК-22	Способность интегрировать знания, формировать суждения и	Начальный этап (знания)	Знать: - языковые и речевые средства оформления собственного суждения; - основные этапы эволюции научной мысли в профессиональной сфере;

	принимать решения на основе неполной и ограниченной информации		<ul style="list-style-type: none"> - методики сбора, осмысления и анализа научной информации на основе научно-исследовательской литературы; - методики типологизирования, структурирования и обобщения научной информации по поставленной научно-исследовательской проблеме; - методики восполнения информации на основе научной логики и восстановления причинно-следственных связей; - методы прогнозирования на основе неполной и ограниченной информации и разработке научных моделей и парадигм.
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать теоретические, эмпирические и экспериментальные данные для формирования суждения; - интегрировать полученные знания для анализа и синтеза ограниченной информации; - оценивать полученную неполную информацию с точки зрения возможного прогнозирования; - на основе полученной ограниченной информации устанавливать причинно-следственные связи и формулировать научные предположения; - делать выводы и аргументировать соображения, лежащие в основе высказанных идей, проблем и их решений; - формулировать собственные суждения на основе научно-исследовательской логики.
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для формирования собственных суждений; - навыками осмысления и интеграции полученной научной информации для анализа и синтеза; - методикой построения научных парадигм и исследовательских моделей на основе восполнения неполной и ограниченной информации с учетом законов научной логики; - навыками научного прогнозирования на основе собранной и интегрированной ограниченной информации; - навыками решать задачи в новой или незнакомой среде в профессиональной сфере; - навыками формирования собственного суждения.
ПК-23	Способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные области научных исследований в сфере своей профессиональной деятельности; - междисциплинарный характер научных исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; - подходы к формализации ключевых концептуальных и прикладных задач в междисциплинарном контексте; - методики решения концептуальных и прикладных задач в междисциплинарном контексте.
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики междисциплинарных исследований в собственной научной работе; - оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; - разработать развернутую структуру проведения научно-исследовательской работы в междисциплинарном контексте; - решать концептуальные и прикладные задачи с привлечением исследований различных сфер научного

			знания.
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой научного мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации из разных сфер научного знания; - навыками сбора, обобщения и структуризации научной информации, позволяющими обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость постановки и решения конкретной концептуальной и прикладной задачи в междисциплинарном контексте; - навыками применения междисциплинарных исследований для решения концептуальных и прикладных задач в сфере рекламы и связей с общественностью.
ПК-24	Способность к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие научные идеи и учения в сфере исследования рекламы и связей с общественностью; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих процессы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; - сущность основных форм научного мышления: понятия, суждения, умозаключения, также образы и представления; - суть основных операций научного мышления: сравнения, анализа и синтеза, абстракции, обобщения, конкретизации; - законы научной логики.
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных научных задач; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной науки о процессах и явлениях в сфере рекламы и связей с общественностью, выявлять тенденции изменения профессиональной сферы; - обобщать полученные в процессе исследования данные; на основе полученных обобщений делать выводы; - на основе полученных результатов научного исследования выдвигать новые идеи, в том числе в исследовательском контексте.
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой научного мышления; - современными методами сбора, обработки и анализа эмпирических и экспериментальных данных в отечественных и зарубежных источниках в сфере рекламы и связей с общественностью; - навыками научной логики и основных операций научного мышления: анализ, сравнение, синтез, обобщение, абстрагирование и пр.; - способностью к восприятию, сравнению, обобщению, анализу и синтезу научной информации, - навыками аргументированного резюмирования на основании полученной в результате операций научного мышления информации и выдвижения соображений, в том числе в исследовательском; - навыками выдвижения новых идей для целей ранжирования и определения приоритетов в текущей и перспективной научно-исследовательской работе.

ПК-25	Способность интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - сущность, основные элементы и этапы интерпретации как научного метода и базовой процедуры познания; - основные методы и модели интерпретирования как общенаучного метода с правилами перевода формальных символов и понятий на язык содержательного знания и представления результатов научных исследований; - формы презентации результатов научных исследований (магистерская и кандидатская диссертация, автореферат, научная статья, тезисы, научный доклад); жанр и структуру практических рекомендаций; - основные языковые средства научного стиля речи, особенности структуры и речевого оформления научного текста; - основы научного прогнозирования; основы формулирования научных предположений.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - переводить полученные в результате научного исследования результаты в содержательное знание в процессе интерпретации; - на основе научных результатов формулировать гипотезы (научные предположения) для следующих этапов исследования; - на основе полученных результатов прогнозировать тенденции и динамику изменений в профессиональной сфере; - презентовать полученные результаты научного исследования в устных (научный доклад) и письменных (магистерская и кандидатская диссертация, автореферат, научная статья, тезисы) формах; - создавать научный текст в соответствии с жанровыми, структурными особенностями и нормами и категориями научного стиля речи; - реализовать основные подходы и эффективно использовать инструментарий формализации наиболее значимых результатов научных исследований для последующего составления практических рекомендаций на их основе.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации полученной научной информации; - навыками выдвижения принципиально новых гипотез и прогнозирования тенденций развития профессиональной сферы деятельности; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий в подготовке и презентации отчета по научно-исследовательской работе; - навыками создания устных и письменных научных текстов в соответствии с требованиями жанра и языковых норм научного стиля речи; - навыками создания практических рекомендаций на основе полученной в результате научного исследования информации.
ПК-26	Способность применять накопленные знания и опираться на них	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы подготовки магистерской работы и правила ее оформления; методологию написания магистерской работы; - основы библиографической работы с привлечением

в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации		<p>современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность научной проблемы и научной задачи исследования; методику формулирования научной проблемы, постановки целей и задач научного исследования; - научные методы исследования и характер их применения; применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований; - основы научного анализа, синтеза, обобщения полученных в результате научного исследования данных; - методики, средства и формы представления результатов исследований (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации).
	Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдерживать заданный план и график проведения научно-исследовательской работы, концентрироваться на своевременном и рациональном выполнении первоочередных действий, связанных с изучением, оценкой и прогнозированием тенденций развития исследуемой сферы профессиональной деятельности; - аргументировать актуальность научного исследования; - выявлять научную составляющую при проведении исследования; формулировать тему, проблему, цель и задачи научного исследования; - выбирать необходимые методы исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования; - применять современные информационные технологии при проведении научных и прикладных исследований; - ставить и решать научные задачи с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; - анализировать и обрабатывать полученные результаты, структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно; - правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований; - применять накопленные знания при подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации, а также в профессиональной деятельности.
	Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий: навыки работы с источниками информации, а также рецензирования и реферирования научных трудов; - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; - навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы, доклады и др.); - способностью критического осмысления результатов собственных исследований; - навыками подготовки и написания научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации; - способностью аргументировано защищать и

			обосновывать полученные результаты исследований; внедрять полученные результаты в профессиональную практику.
--	--	--	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
Недостаточный: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Менее 59
Пороговый : Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	60-69
Базовый: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	70-84
Высокий: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	85-100

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:	Ресурсы
1. Шарков Ф.И. «Интегрированные коммуникации: реклама, публич- рилейшнз, брендинг», изд-во Дашков и К., 2018	http://znanium.com/catalog/product/342869
2. Егорова Е. С. Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с.	http://znanium.com/catalog/product/989631
3. Виноградова Н.С. Моисеева О.А. Подготовка и оформление курсовой работы Методическое пособие Направления: 031600, 42.03.01, 42.04.01 Бакалавр рекламы и связей с общественностью, магистр рекламы и связей с общественностью для всех форм обучения/ Виноградова Н.С. Моисеева О.А.// М.: МГУТУ им. К.Г. Разумовского, 2015 г. – 28 с.	10
Дополнительная литература:	
4. Евстафьев В. А. Организация и практика работы рекламного агентства: Учебник для бакалавров/ В.А.Евстафьев - М.: Дашков и К, 2016. - 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02549-5, 1000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/520466	http://znanium.com
5. ГОСТ Р7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.	

Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 - 01: ред. от 2005 - 09 - 07. - М.: Стандартинформ, 2012. - 20 с. - URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946	
--	--

**Перечень программного обеспечения и
информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.
2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.
6. Прикладные пакеты работы с растровой и векторной графикой, обработки звука и видео: Adobe Photoshop; Adobe Illustrator; Correl Draw; Adobe Premier; Adobe AfterEffects; Autodesk 3D Studio MAX; Pixologic Sculptrys.
7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [сетевой ресурс] режим доступа: <http://www.elibrary.ru>; электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [сетевой ресурс] режим доступа: <http://znaniium.com>; национальный цифровой ресурс «Руконт» [сетевой ресурс] режим доступа: [http:// rucont.ru](http://rucont.ru).
 - Системные поисковые службы: *Rambler.ru; Google.ru; Yandex.ruu* и др.
 - Официальные сайты компаний «Adobe» (<http://www.adobe.com>), Autodesk» (<http://www.autodesk.com>), «Pixologic» (<http://www.pixologic.ru>).
8. www.nazaykin.ru. Узнай о рекламе больше.
9. www.advi.ru. Рекламные идеи - электронный журнал для практиков рекламы и маркетинга

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; к портфолио обучающегося, также может взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Занятия проводятся на базе аудиторий ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)», оснащенных необходимым для организации образовательного процесса оборудованием: – видеопроекторы, интерактивные доски; – видеокomплексы (видеомагнитофоны, телевизоры), персональные компьютеры, лаборатории с необходимым оборудованием (3-D принтеры). Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

15. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 372 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры) »	Протокол заседания кафедры № 9 от «15» апреля 2015 г.	01.09.2015
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 1_ от «28» августа 2016 г.	01.09.2016
3.	Утверждено экспертное заключение об актуальности рабочей программы учебной дисциплины «Психология управленческой деятельности» по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры)	Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2017 г.	01.09.2017
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 7_ от «26» февраля 2018 года	27.02.2018_