



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогика и психология профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой, д. п. н.,
профессор
_____ Шишов С.Е.
«20» февраля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики преддипломная практика

Способ проведения практики выездная, стационарная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Тип образовательной программы Прикладная магистратура

Направленность (профиль) подготовки Построение и продвижение сервис-среды
индустрии питания

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения Очная

Москва 2018г.


Программа **преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.04.01 «Сервис» (уровень Магистратура)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015г. № 835, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе 43.04.01 «Сервис» **высшего** образования, профиль: «**Построение и продвижение сервис-среды индустрии питания**».

Программа **преддипломной практики** разработана рабочей группой в составе:

Скараманга В.П., д. эк. н. профессор;

Складнева В.В. к.п.н., доцент кафедры ПиППО

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

д. эк. н., профессор кафедры ПиППО Скараманга В.П.

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром питание»



М.п. ООО «Газпром питание»

Заместитель генерального директора, кандидат экономических наук

/Ю.А. Хвостенко /

ПАО «РусГидро»
ООО «СервисНедвижимость РусГидро»



Генеральный директор
М.п. ООО «СервисНедвижимость РусГидро»

Г.М. Иванов

Оглавление

1. Тип преддипломной практики.....	4
2. Цели преддипломной практики	4
3. Задачи преддипломной практики.....	4
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения преддипломной практики	4
6. Место и время проведения преддипломной практики	4
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	5
8. Структура и содержание Преддипломной практики	8
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Преддипломной практике.....	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике	9
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам Преддипломной практики)	10
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по преддипломной практике.....	20
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики	21
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	21
16. Лист регистрации изменений	22

1. Тип преддипломной практики: Преддипломная практика

2. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является обучение диагностике и анализу запросов потребителей, синтезу оптимального варианта процесса сервиса, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для написания выпускной работы.

3. Задачи преддипломной практики

- углубление и закрепление знаний и умений, полученных в период прохождения преддипломной и производственных практик;
- приобретение целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия сферы сервиса посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- получение и закрепление навыков исследовательской деятельности, выявления проблем всех уровней на предприятии, поиска способов их решения, анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- закрепление навыков организаторской работы;
- развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- подготовка (сбор и анализ) практического и нормативно-справочного материала для выполнения выпускной работы.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО практика реализуется в вариативной части основной образовательной программы «Сервис» по направлению подготовки «43.04.01» очной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Современное программное обеспечение индустрии питания», «Производственно-хозяйственная деятельность предприятий сервис-среды», «Аутсорсинг и инсорсинг в индустрии питания», «Управление персоналом в индустрии питания» и т.д.

5. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях сферы сервиса любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Предпочтительными базами практики студентов являются предприятия, учреждения и организации, с которыми Институт имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иностранных студентов. Предложенные студентами места практики согласуются с администрацией Института.

Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студентов. Преддипломная практика

может быть зачтена студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки.

Время проведения Преддипломной практики 4 семестр, 14 недель.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной Преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы
		Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике
		Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: функциональные и должностные обязанности персонала; рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
		Уметь: координировать работу персонала; решать рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
		Владеть: навыками управления персоналом организации; навыками формирования благоприятного климата в организации для выполнения функциональных обязанностей
ПК-1	Готовность к совершенствованию и разработке новых методов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Знать: особенности и специфику проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
		Уметь: активно использовать методы диагностики сервисных фирм в практической деятельности
		Владеть: навыками совершенствования и разработки новых методов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов

		сервиса
ПК-2	Способность к разработке и оптимизации процессов сервиса	Знать: направления совершенствования процессов сервиса
		Уметь: разрабатывать и оптимизировать процессы сервиса
		Владеть: методами организации и управления предприятиями сервиса, оптимизации процесса сервиса
ПК-3	Готовность к организации и эффективному осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров процессов сервиса, используемых материальных и нематериальных ресурсов и систем сервиса	Знать: методы и средства осуществления контроля качества процессов сервиса, параметры процессов сервиса
		Уметь: осуществлять организацию сквозного контроля качества процессов сервиса, параметров процессов сервиса, использования материальных и нематериальных ресурсов
		Владеть: навыками организации и эффективного осуществления сквозного контроля качества процессов сервиса, параметров процессов сервиса, используемых ресурсов и систем сервиса
ПК-4	Готовность к деятельности по повышению качества обслуживания, формированию клиентурных отношений	Знать: принципы формирования клиентурных отношений и пути повышения качества обслуживания
		Уметь: осуществлять процесс оказания сервисных услуг, формировать бесконфликтные клиентурные отношения
		Владеть: методами повышения качества обслуживания, современными способами формирования клиентурных отношений
ПК-5	Готовностью разрабатывать необходимое программное обеспечение для сервисной деятельности	Знать: принципы разработки программного обеспечения
		Уметь: разрабатывать программное обеспечение
		Владеть: навыками компьютерного программирования
ПК-6	Способностью к обоснованию и разработке технологии, выбору ресурсов и технических средств для реализации процесса сервиса в условиях	Знать: Влияние условий многокритериальности на технологию процесса сервиса
		Уметь: разрабатывать технологии и осуществлять выбор ресурсов для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности

	многокритериальности	Владеть: методологией выбора технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности
ПК-7	Способностью выявлять современные производственно-технологические проблемы функционирования предприятий питания, разрабатывать стратегию развития предприятия сервиса	Знать: современные производственно-технологические проблемы предприятий питания.
		Уметь: разрабатывать стратегию развития предприятия сервиса
		Владеть: методами выявления производственно-технологических проблем предприятий питания
ПК-8	Способность управлять предприятием сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ	Знать: основы управления предприятием сервиса, особенности формирования конъюнктуры рынка, методы изучения спроса
		Уметь: управлять предприятием сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ
		Владеть: навыками управления предприятиями сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ
ПК-9	Готовность к оценке и контролю качества процессов сервиса, услуг и работ	Знать: способы контроля качества услуг и работ, методы и средства оценки качества услуг
		Уметь: оценивать и контролировать качество услуг и работ на предприятиях сервиса
		Владеть: навыками мониторинга и контроля качества процессов сервиса, услуг и работ
ПК-10	Готовность к диагностике и анализу запросов потребителей, синтезу оптимального варианта процесса сервиса	Знать: методы диагностики и анализа запросов потребителя
		Уметь: проводить анализ запросов потребителей, выбирать оптимальный вариант процесса сервиса
		Владеть: навыками реализации методов диагностики и анализа запросов потребителей, выбора оптимального варианта процесса сервиса
ПК-11	Готовность к анализу производственно-хозяйственной	Знать: основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней

	деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса	среде современного предприятия сервиса; основные методы и приемы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий питания
		Уметь: осуществлять анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей
		Владеть: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, определения возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
ПК-12	Готовность обеспечить правовую защиту объектов интеллектуальной собственности	Знать: законодательную базу РФ в сфере интеллектуальной собственности; основные положения коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности
		Уметь: разрабатывать интеллектуальные системы для научных исследований и обеспечивать коммерциализацию прав
		Владеть: навыками разработки мероприятий по защите интеллектуальной собственности и результатов исследований

8. Структура и содержание Преддипломной практики

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц 756 часа.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	Подготовительный этап: Установочная встреча на предприятии, постановка задачи руководителем практики от предприятия, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. - составление рабочего графика (плана) проведения практики; - выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение преддипломной практики каждому обучающемуся.	Собеседование
2.	Основной этап: - своевременное прибытие к месту прохождения практики;	Отчет, дневник практики

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике 	
3.	<p>Заключительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики.</p>	Защита отчета

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Преддипломной практике

В организации Преддипломной практики используется комплекс образовательных и оценочных технологий (технологии модульного, проблемного обучения), методы тренинговой работы, активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия. В течение практики студенты решают задачи, поставленные руководителями практики (от предприятия и Института) в соответствии с утвержденным календарным планом практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике

Для прохождения Преддипломной практики студент пишет заявление на имя директора ИСГТ. Задания на весь период Преддипломной практики определяются каждому студенту его руководителем от базы практики и согласуются с руководителем практики от Института. Кроме основных заданий, Преддипломная практика может предусматривать выполнение дополнительных заданий в зависимости от задач практики. Студент может исследовать вопросы, которые касаются темы квалификационной работы или выбранной будущей профессиональной деятельности по согласованию с руководителем практики.

В период Преддипломной практики студент ведет дневник, в котором описывает полученные задания, проводимые мероприятия и виды работ, выполненные в ходе практики. После её завершения руководитель практики от предприятия даёт характеристику студенту в письменном виде, заверив её подписью и печатью предприятия. Дневник нужен для осуществления контроля за ходом практики со стороны руководителя практики от Института.

После прохождения практики студент должен предоставить следующие отчетные документы: оценочный лист, который заполняется руководителем практики от предприятия, и является основным документом, свидетельствующим о проявленных качествах практиканта; отчет по практике, соответствующий техническим требованиям; дневник практиканта. Эти документы являются основанием для допуска к публичной защите. Для защиты студент готовит презентацию с использованием программы «Power Point».

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам Преддипломной практики)

Оценка за производственную практику складывается из:

- оценки руководителя практики от предприятия;
- оценки за презентацию и защиту отчета по практике;
- оценки за дневник и отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей,
- своевременное выполнение всех поручений,
- качественное выполнение задач практики,
- доброжелательность, корректность в поведении,
- аккуратность и четкость ведения документации,
- отсутствие замечаний и др..

Итоговая оценка за практику выставляется на основании отчетных документов и публичной защиты практики.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
		«пороговый» Знает: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка Умеет: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой Владеет: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности
		«продвинутый» Знает: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета Умеет: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы Владеет: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности

		<p align="center">«ВЫСОКИЙ»</p> <p>Знает: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы</p> <p>Умеет: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике</p> <p>Владеет: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности</p>
ОПК-2	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p align="center">«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p align="center">«пороговый»</p> <p>Знает: должностные обязанности персонала Умеет: координировать работу персонала Владеет: навыками управления персоналом организации</p>
		<p align="center">«продвинутый»</p> <p>Знает: функциональные и должностные обязанности персонала Умеет: координировать работу персонала; решать рабочие проблемы Владеет: навыками управления персоналом организации; навыками формирования благоприятного климата в организации</p>
		<p align="center">«ВЫСОКИЙ»</p> <p>Знает: функциональные и должностные обязанности персонала; рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации Умеет: координировать работу персонала; решать рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации Владеет: навыками управления персоналом организации; навыками формирования благоприятного климата в организации для выполнения функциональных обязанностей</p>
ПК-1	<p>Готовность к совершенствованию и</p>	<p align="center">«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не</p>

	<p>разработке новых методов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p>	<p>сформированы</p> <p>«пороговый» Знает: особенности проведения экспертизы объектов сервиса Умеет: использовать методы диагностики сервисных фирм в теории Владеет: навыками совершенствования методов проведения экспертизы объектов сервиса</p> <p>«продвинутый» Знает: особенности и специфику проведения экспертизы объектов сервиса Умеет: использовать методы диагностики сервисных фирм в практической деятельности Владеет: навыками совершенствования и разработки новых методов проведения экспертизы объектов сервиса</p> <p>«высокий» Знает: особенности и специфику проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса Умеет: активно использовать методы диагностики сервисных фирм в практической деятельности Владеет: навыками совершенствования и разработки новых методов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность к разработке и оптимизации процессов сервиса</p>	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>«пороговый» Знает: базовые направления совершенствования процессов сервиса Умеет: разрабатывать основные процессы сервиса Владеет: методами организации предприятий питания</p> <p>«продвинутый» Знает: основные направления совершенствования процессов сервиса Умеет: разрабатывать и оптимизировать процессы сервиса Владеет: методами организации и управления предприятиями сервиса</p> <p>«высокий» Знает: актуальные направления совершенствования процессов сервиса Умеет: разрабатывать и оптимизировать процессы сервиса</p>

		Владеет: методами организации и управления предприятиями сервиса, оптимизации процесса сервиса
ПК-3	Готовность к организации и эффективному осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров процессов сервиса, используемых материальных и нематериальных ресурсов и систем сервиса	«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
		«пороговый» Знает: методы осуществления контроля качества процессов сервиса Умеет: осуществлять организацию сквозного контроля качества процессов сервиса Владеет: навыками организации осуществления сквозного контроля качества процессов сервиса
		«продвинутый» Знает: методы и средства осуществления контроля качества процессов сервиса Умеет: осуществлять организацию сквозного контроля качества процессов сервиса, параметров процессов сервиса Владеет: навыками организации и эффективного осуществления сквозного контроля качества процессов сервиса
		«высокий» Знает: методы и средства осуществления контроля качества процессов сервиса, параметры процессов сервиса Умеет: осуществлять организацию сквозного контроля качества процессов сервиса, параметров процессов сервиса, использования материальных и нематериальных ресурсов Владеет: навыками организации и эффективного осуществления сквозного контроля качества процессов сервиса, параметров процессов сервиса, используемых ресурсов и систем сервиса
ПК-4	Готовность к деятельности по повышению качества обслуживания, формированию клиентурных отношений	«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
		«пороговый» Знает: базовые принципы формирования клиентурных отношений Умеет: осуществлять процесс оказания сервисных услуг Владеет: базовыми методами повышения качества обслуживания
		«продвинутый» Знает: принципы формирования клиентурных отношений и пути повышения качества обслуживания в индустрии питания

		<p>Умеет: осуществлять процесс оказания сервисных услуг на высоком уровне Владеет: актуальными методами повышения качества обслуживания</p>
		<p>«высокий» Знает: принципы формирования клиентурных отношений и пути повышения качества обслуживания Умеет: осуществлять процесс оказания сервисных услуг на высоком уровне, формировать бесконфликтные клиентурные отношения Владеет: методами повышения качества обслуживания, современными способами формирования клиентурных отношений</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Готовностью разрабатывать необходимое программное обеспечение для сервисной деятельности</p>	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый» Знает: базовые принципы разработки программного обеспечения предприятий индустрии питания Умеет: разрабатывать базовое программное обеспечение предприятий индустрии питания Владеет: базовыми навыками компьютерного программирования</p>
		<p>«продвинутый» Знает: актуальные принципы разработки программного обеспечения предприятий индустрии питания Умеет: разрабатывать современное программное обеспечение предприятий индустрии питания Владеет: актуальными навыками компьютерного программирования</p>
		<p>«высокий» Знает: принципы разработки программного обеспечения для предприятий индустрии питания в России и за рубежом Умеет: разрабатывать современное программное обеспечение предприятий индустрии питания и проводить мониторинг эффективности его использования Владеет: актуальными навыками компьютерного программирования на различных языках программирования</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Способностью к обоснованию и разработке технологии, выбору</p>	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>

	<p>ресурсов и технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности</p>	<p>«пороговый» Знает: основные условия влияния многокритериальности на технологию процесса сервиса Умеет: разрабатывать технологии в процессе оказания услуг Владеет: методологией выбора технических средств для реализации процесса</p>
		<p>«продвинутый» Знает: современные условия влияния многокритериальности на технологию процесса сервиса Умеет: разрабатывать технологии и осуществлять выбор ресурсов для реализации процесса сервиса Владеет: методологией выбора технических средств для процесса оказания услуг</p>
		<p>«высокий» Знает: современные условия влияния многокритериальности на технологию процесса сервиса и методы работы в данных условиях Умеет: разрабатывать технологии и осуществлять выбор ресурсов для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности Владеет: методологией выбора технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способностью выявлять современные производственно-технологические проблемы функционирования предприятий питания, разрабатывать стратегию развития предприятия сервиса</p>	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый» Знает: производственно-технологические проблемы предприятий индустрии питания Умеет: разрабатывать стратегию развития предприятия сервиса Владеет: базовыми методами выявления производственно-технологических проблем предприятий питания</p>
		<p>«продвинутый» Знает: современные производственно-технологические проблемы предприятий питания Умеет: разрабатывать и анализировать стратегию развития предприятия сервиса Владеет: актуальными методами выявления производственно-технологических проблем предприятий питания</p>
		<p>«высокий» Знает: современные производственно-</p>

		<p>технологические проблемы предприятий питания</p> <p>Умеет: разрабатывать, внедрять и анализировать стратегию развития предприятия сервиса</p> <p>Владеет: всеми методами выявления производственно-технологических проблем предприятий питания методами выявления производственно-технологических проблем предприятий питания</p>
ПК-8	Способность управлять предприятием сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ	<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый»</p> <p>Знает: основы управления предприятием сервиса</p> <p>Умеет: управлять трудовым коллективом предприятия сервиса</p> <p>Владеет: навыками управления трудовым коллективом предприятия сервиса</p>
		<p>«продвинутый»</p> <p>Знает: основы управления предприятием сервиса, особенности формирования конъюнктуры рынка</p> <p>Умеет: управлять предприятием сервиса, трудовым коллективом</p> <p>Владеет: навыками управления предприятиями сервиса, трудовым коллективом</p>
		<p>«высокий»</p> <p>Знает: основы управления предприятием сервиса, особенности формирования конъюнктуры рынка, методы изучения спроса</p> <p>Умеет: управлять предприятием сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ</p> <p>Владеет: навыками управления предприятиями сервиса, трудовым коллективом, обеспечивать предоставление качественных и конкурентоспособных услуг и работ</p>
ПК-9	Готовность к оценке и контролю качества процессов сервиса, услуг и работ	<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый»</p> <p>Знает: способы контроля качества услуг и работ</p> <p>Умеет: оценивать качество услуг и работ на предприятиях сервиса</p> <p>Владеет: базовыми навыками мониторинга и контроля качества процессов сервиса</p>

		<p>«продвинутый» Знает: способы контроля качества услуг и работ, методы оценки качества услуг Умеет: оценивать и контролировать качество услуг и работ на предприятиях сервиса Владеет: базовыми навыками мониторинга и контроля качества процессов сервиса, услуг и работ</p>
		<p>«высокий» Знает: способы контроля качества услуг и работ, методы и средства оценки качества услуг Умеет: оценивать и контролировать качество услуг и работ на предприятиях сервиса, а также давать рекомендации по их улучшению Владеет: актуальными навыками мониторинга и контроля качества процессов сервиса, услуг и работ</p>
ПК-10	Готовность к диагностике и анализу запросов потребителей, синтезу оптимального варианта процесса сервиса	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>
		<p>«пороговый» Знает: методы диагностики запросов потребителя Умеет: проводить анализ запросов потребителей Владеет: навыками реализации методов диагностики запросов потребителей</p>
		<p>«продвинутый» Знает: базовые методы диагностики и анализа запросов потребителя Умеет: проводить анализ запросов потребителей, выбирать оптимальный вариант процесса сервиса Владеет: навыками реализации методов диагностики и анализа запросов потребителей</p>
		<p>«высокий» Знает: актуальные методы диагностики и анализа запросов потребителя Умеет: проводить анализ запросов потребителей, выбирать оптимальный вариант процесса сервиса Владеет: навыками реализации методов диагностики и анализа запросов потребителей, выбора оптимального варианта процесса сервиса</p>
ПК-11	Готовность к анализу производственно-хозяйственной	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>

	<p>деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса</p>	<p align="center">«пороговый»</p> <p>Знает: основные закономерности, имеющие место в социально-экономической среде современного предприятия сервиса Умеет: осуществлять анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса Владеет: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса</p>
		<p align="center">«продвинутый»</p> <p>Знает: основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической среде современного предприятия сервиса Умеет: осуществлять анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг Владеет: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, определения возможных траекторий его развития</p>
		<p align="center">«высокий»</p> <p>Знает: основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней среде современного предприятия сервиса Умеет: осуществлять анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей Владеет: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, определения возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса</p>
<p align="center">ПК-12</p>	<p>Готовность обеспечить правовую защиту объектов интеллектуальной собственности</p>	<p align="center">«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p align="center">«пороговый»</p> <p>Знает: законодательную базу РФ в сфере интеллектуальной собственности Умеет: разрабатывать интеллектуальные системы для научных исследований Владеет: базовыми навыками разработки мероприятий по защите интеллектуальной собственности и результатов исследований</p> <p align="center">«продвинутый»</p> <p>Знает: законодательную базу РФ в сфере интеллектуальной собственности; основные</p>

		<p>положения коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет: разрабатывать и внедрять интеллектуальные системы для научных исследований</p> <p>Владеет: современными навыками разработки мероприятий по защите интеллектуальной собственности и результатов исследований</p>
		<p>«высокий»</p> <p>Знает: законодательную базу РФ в сфере интеллектуальной собственности; основные положения коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности в России и за рубежом</p> <p>Умеет: разрабатывать, внедрять и делать анализ качества работы интеллектуальных систем для научных исследований</p> <p>Владеет: современными навыками разработки мероприятий по защите интеллектуальной собственности и результатов исследований, а также оценивать их эффективность</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый»</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по Преддипломной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по преддипломной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительно»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения

«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи
------------------------------	---

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:

Нормативные документы:

Внутренние нормативно-правовые акты университета <http://mgutm.ru/about/official-documents.php>

Литература:

- Коноваленко М.Ю. Психология управления персоналом [Текст] : Учебник для академического Магистриата / М. Ю. Коноваленко, Соломатин Александр Анатольевич. - 2е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 369 с.
- Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер; Пер. с англ. В.Кузина. - 14-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 800 с.
- Менеджмент в сервисе [Текст] : Учебник / М.В.Виноградова, О.В.Каурова, А.Н.Малолетко и др.; Под ред. Н.А.Платоновой. - М. : КноРус, 2017.
- Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность [Текст] : Учебное пособие / Г. Ю. Павлова. - М. : КноРус, 2016. - 175 с.
- Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений [Текст]: Учебник и практикум для академического Магистриата / Н. Ю. Родыгина. - М. : Юрайт, 2016. - 430 с. - (Магистр. Академический курс).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Университет имеет заключенные договоры о прохождении преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин., Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Психология и педагогика профессионального образования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис Построение и продвижение сервис-среды индустрии питания (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015г. № 835	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «04» июля 2017 года	04.07.2017
2.	Актуализирована решением Ученого совета МГУТУ им. К.Г. Разумовского с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 10	20.06.2018

		от «20» июня 2018 года	
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	—:—:—
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	—:—:—