



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Советник Председателя совета директоров ООО «Такском»



А.В. Роговицкий

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа информационных технологий

Р.В. Александров

« 29 »

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных
системах**

базовой подготовки

Москва 2018 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
специальности 09.02.03

Программирование в компьютерных
системах

Председатель ПЦК

 А.И. Глускер

Протокол № 5 от 26.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 Е.В. Вернер

« 30 » января 2018 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Заведующий методическим
кабинетом Университетского
колледжа информационных
технологий

Руководитель образовательных
проектов

Центра информационно-
коммуникационных технологий
Колледжа предпринимательства
№ 11 ДОГМ, Международный и
Национальный эксперт


Worldskills Russia, член СПК по
ИТ, член ФУМО 09.02.00

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий

 А.И. Глускер

 - Е.А. Переверзева

 А.В. Осадчий

 Т.В. Дорпер

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики .	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3.1 Тематический план практики.....	7
3.2 Содержание практики	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4.1 Формы контроля:	10
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 **Программирование в компьютерных системах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) профессии Техник-программист и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

уметь:

- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- использовать возможности, предоставляемые разными видами интерфейсов;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебная практика 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.5	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
	Введение	2		
ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6	Выполнения работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	106		
	Всего часов:	108		

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Введение	Виды выполняемых работ	2
	1 Введение в учебную практику. Цели и задачи учебной практики. Техника безопасности.	2
Раздел 1. Выполнения работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Виды выполняемых работ	106
	1 Практическая работа №1. Работа в операционной системе. Использование графического интерфейса пользователя	2
	2 Практическая работа №2. Работа с программами-архиваторами	2
	3 Практическая работа №3. Создание текстового документа и проверка орфографии	4
	4 Практическая работа №4. Создание таблиц в документе и использование расчетных формул	4

5	Практическая работа №5. Выполнение слияния документов	2
6	Практическая работа №6. Исправление ошибок верстки	2
7	Практическая работа №7. Выполнение форматирования текстового документа	2
8	Практическая работа №8. Создание структуры, сносок, указателей и глоссария в текстовом документе	2
9	Практическая работа №9. Оформление документа в виде брошюры	2
10	Практическая работа №10. Выполнение форматирования статьи по образцу	4
11	Практическая работа №11. Выполнение форматирования отсканированного текстового документа	4
12	Практическая работа №12. Оформление плаката по образцу	4
13	Практическая работа №13. Создание и форматирование табличных данных в электронной таблице	2
14	Практическая работа №14. Использование встроенных функций в расчетных операциях с данными таблиц	4
15	Практическая работа №15. Построение диаграмм и графиков по табличным данным	2
16	Практическая работа №16. Выполнение экономических расчетов в электронных таблицах	4
17	Практическая работа №17. Решение нелинейных уравнений и систем	4
18	Практическая работа №18. Решение систем линейных уравнений	4
19	Практическая работа №19. Работа с матрицами	4
20	Практическая работа №20. Анализ данных с помощью сортировки и фильтрации данных	2
21	Практическая работа №21. Подведение промежуточных итогов в электронных таблицах	2
22	Практическая работа №22. Анализ данных с помощью сводных таблиц.	2
23	Практическая работа №23. Выполнение подготовки к печати электронной таблицы	2
24	Практическая работа №24. Создание пользовательских форм в электронных таблицах	4
25	Практическая работа №25. Разработка проекта «Табель успеваемости»	4
26	Практическая работа №26. Создание баз данных с использованием СУБД	4
27	Практическая работа №27. Создание запросов и элементов управления к многотабличной базе данных	4
28	Практическая работа №28. Разработка проекта «Склад»	4
29	Практическая работа №29. Разработка мультимедийной презентации	4
30	Практическая работа №30. Работа со структурой и гиперссылками в презентации	2

	31	Практическая работа №31. Разработка слайд-фильма	2
	32	Практическая работа №32. Выполнение подготовки к печати презентации	2
	33	Практическая работа №33. Разработка презентации «Мультимедийные технологии»	4
	34	Практическая работа №34. Проверка и исправление стандартов кодирования	2
	35	Подготовка и оформление отчета	4
Всего часов:			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Полигон учебной базы практики

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет»;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебно-методическая документация.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с., режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944899&spec=1>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015, режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464&spec=1>

2. Информационные технологии / Шандриков А.С. - Мн.:РИПО, 2015, режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947027>

3. Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий»

Интернет ресурсы:

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. <http://fcior.edu.ru>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент должен обладать знаниями, умениями, этапами сформированности профессиональных компетенций, полученными при изучении дисциплин ОП.01 Операционные системы, ОП.04 Информационные технологии, ОП.05 Основы программирования.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	– анализирует документы на предмет оформления	Экспертная оценка хода и результаты выполнения заданий учебной практики
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	– инспектирует компоненты программного продукта на примере соответствия их стандартам кодирования	Экспертная оценка хода и результаты выполнения заданий учебной практики
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	– разрабатывает документы в соответствии с нормами оформления	Экспертная оценка хода и результаты выполнения заданий учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– активное и качественное выполнение заданий учебной практики.	Экспертная оценка процесса и результата выполнения заданий учебной практики, наблюдение за

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– успешное выполнение заданий практики; – соответствие самооценки и оценки обучающегося.	взаимодействием руководителя практики и обучающегося.
ОК.03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– успешное выполнение заданий практики, включающих необходимость решения проблем.	
ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск информации, необходимой для выполнения заданий.	
ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное использование программного обеспечения в ходе практики	
ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– успешное взаимодействие с руководителем практики в ходе ее прохождения	
ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– принятие оценки заданий практики обучающимся.	
ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самостоятельный выбор методик выполнения конкретных заданий, объяснение собственного выбора.	
ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– адаптация к аналогичным заданиям, выполняемым с использованием различных программных продуктах	

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен иметь практический опыт:	

– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	– оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики.
– использовать возможности, предоставляемые разными видами интерфейсов;	– оценка процесса выполнения заданий учебной практики
– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	– оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики
Обучающийся должен уметь:	
– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	– оценка процесса и результата выполнения заданий учебной практики, включающей работу с объектами базы данных в конкретной СУБД.
– использовать возможности, предоставляемые разными видами интерфейсов;	– оценка процесса выполнения заданий учебной практики
– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	– оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики
Обучающийся должен знать:	–
– назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	– оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики
– Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации;	– оценка результатов выполнения заданий учебной практики
– назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.	– оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения