



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Советник Председателя совета  
директоров ООО «Таксом»



А.В. Роговицкий

« 09 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа информационных  
технологий

Р.В. Александров

« 30 » января 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**базовой подготовки**

Москва 2018 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией  
специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по  
отраслям)

Председатель ПЦК

 С.Ю. Кузьменко

Протокол № 6 от 12.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

 Е.В. Вернер

« 26 » января 2018 г.

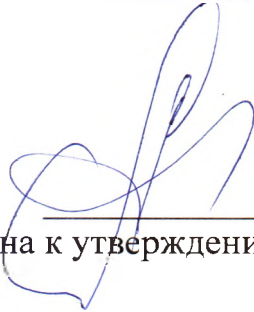
Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа  
информационных технологий

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Заведующий методическим  
кабинетом Университетского  
колледжа информационных  
технологий



А.О. Сарычева

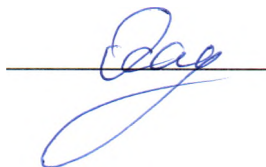
Руководитель образовательных  
проектов



Е.А. Переверзева

Центра информационно-  
коммуникационных технологий  
Колледжа предпринимательства  
№ 11 ДОГМ, Международный и  
Национальный эксперт

Worldskills Russia, член СПК по  
ИТ, член ФУМО 09.02.00



А.В. Осадчий

Преподаватель

Университетского колледжа  
информационных технологий



А.И. Кириллов

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г № 1001, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа разработана с учетом требований ПС "Специалист по информационным ресурсам"( Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 8 сентября 2014 года № 629н "Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам" и ПС "Специалист по информационным системам", 06.015, (Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам"), а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Настоящая Программа производственной практики (далее - программа практики) обучающихся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) разработана в соответствии с п. 7.1 ФГОС СПО для указанной специальности, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2014г № 1001.

Программа практики обучающихся является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности предусмотренных в ППССЗ специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Все указанные выше виды практики реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее РУП) и календарным графиком учебного процесса, при этом программа практики как составная часть ППССЗ специальности согласно требованию ФГОС подлежит ежегодному обновлению с учетом развития техники, технологий, социальной сферы и т.п. Утверждение программы производится после соответствующего решения заседания цикловой комиссии специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Распределение бюджета времени на практику соответствует учебному плану ППССЗ специальности.

## 2. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Как было указано выше, практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По итогам практики по профилю специальности обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

- общие компетенции, подлежащие формированию в период прохождения практики по профилю специальности:

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельный выбор подходов в решении профессиональных задач и ответственность за их выполнение	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- демонстрация владения информационной культурой применительно к анализу информации с применением информационно-коммуникационных технологий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление стремления к самообразованию и самостоятельному совершенствованию в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период практики по профилю специальности

- элементы профессиональных компетенций (иметь практический опыт) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, который предполагает **иметь практический опыт**:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

Согласно РУП специальности практика по профилю специальности предусмотрена в течение одной недели в восьмом семестре на четвертом курсе. Практика реализуется в организациях, имеющих подразделения соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности. Практика осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В организации и проведении практики участвуют:

1. Колледж

(отдел практического обучения, администрация специальности и руководитель практики от колледжа, назначенный из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональным модулям);

2. Организации.

Колледж: планирует и утверждает все этапы практики по видам профессиональной деятельности (далее ВПД) в соответствии с ППССЗ

специальности и с учетом договоров; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведения практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ специальности в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной преподавателями отделения (специальности) совместно с организациями.

Оценка результатов практики по профилю специальности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приобретенного практического опыта), а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Отчет и дневник проверяются и утверждаются образовательной

организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Перечень видов работ (задания на практику), подлежащих выполнению на практике по ПМ.03, их объем и требования к их выполнению подготавливается руководителем практики совместно с МК специальности на начало прохождения практики и, как было указано выше, согласовывается с организацией - местом ее прохождения. Указанный перечень видов работ составляется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03:

Виды работ практики и проверяемые результаты подготовки по профессиональному модулю ПМ.03, МДК. 03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»:

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на практике по профилю специальности, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;	Инсталляция и настройка отраслевого программного обеспечения. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	Журнал практики
работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	Проведение консультаций для пользователей по сопровождению отраслевых программных продуктов в пределах своей компетенции. Работа с контактами и клиентской базой в CRM-системе. Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задач Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM-системе. Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в	Журнал практики



	CRM- системе.	
продвижения и презентации программной продукции;	Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечения отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных. Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности.	Журнал практики
обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности	Управление версиями отраслевых программных продуктов. Осуществление различных видов обслуживания отраслевого программного обеспечения. Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов.	Журнал практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций (приобретения практического опыта); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, выполненного в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения