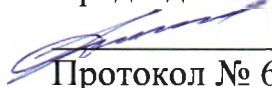




ОДОБРЕНА

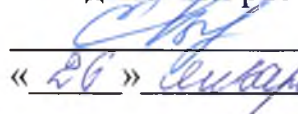
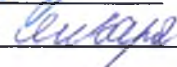
предметной (цикловой) комиссией  
специальности 21.02.05 Земельно-  
имущественные отношения

Председатель ПЦК

 И.Л.Димитров  
Протокол № 6 от 12.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

 Е.В. Вернер  
« 26 »  2018 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа  
информационных технологий

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:


Заведующий методическим  
кабинетом Университетского  
колледжа информационных  
технологий

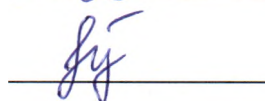
Генеральный директор ООО  
"ФПК Сатори"

Преподаватель

Университетского колледжа  
информационных технологий

 И.Л.Димитров

 Е.А. Переверзева

 А.В.Гусаров

 Е.Н. Крылов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	11
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет в части освоения основного вида профессиональной деятельности).

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

#### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

#### **знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля**

Всего 36 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений  
производственная практика 36 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика (рассредоточенная)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),			
1	2	3	4	5	6	7	8	7		
ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель									
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>								<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Кадастры и кадастровая оценка земель			
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			
ПП.02.01 Производственная практика		36	
Тема 1. Сбор, анализ и данных	<b>Содержание</b>	18	
	1. Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации. Техника безопасности на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей.	8	2,3
	2. Составление договор подряда на выполнение кадастровых работ. Анализ имеющейся кадастровой информации об объектах недвижимости.	10	2,3
Тема 2. Кадастровая деятельность	<b>Содержание</b>	18	
	1. Подготовка документов для государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Анализ программного обеспечения, используемого в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Работа по осуществлению кадастровой деятельности.	16	2,3
	3. Составление отчета о прохождении производственной практики. Анализ эффективности работы организации на рынке кадастровых работ. Подготовка предложений о повышении производительности	2	2,3



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	труда кадастровых инженеров.		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет		
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>-правильность занесения данных в земельный баланс;</li> <li>-своевременность составления земельного баланса;</li> <li>-качество окрашивания контуров и соответствие цветовых тонов условным знакам, применяемым в землеустройстве;</li> <li>-рациональность компоновки основных частей и элементов содержания графических материалов землеустройства;</li> <li>-общая компьютерная грамотность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена.</li> </ul>
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильность подбора необходимой информации и документации;</li> <li>- правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- своевременность подготовки Документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена.</li> </ul>
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов</li> </ul>

	<p>- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</p>	<p>решения проблемно-ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа социально-экономического развития территории;</li> <li>- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда;</li> <li>- полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель;</li> <li>- правильность осуществления мониторинга земель.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</p> <p>определяет пути реализации жизненных планов;</p> <p>определяет перспективы трудоустройства.</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p> <p>оценка портфолио.</p>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<p>-использование методов гуманитарно-социологических наук в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p> <p>-анализ социально-экономических и политических проблем в России и за рубежом;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p> <p>-оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике.</p>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>-решение проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка рисков в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>-эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации;</p> <p>-использование различных источников для поиска, анализа и оценки, включая электронные;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и	<p>организует коллективное</p>	

<p>команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из медицинских организаций</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; составляет программу саморазвития, самообразования; определяет этапы достижения поставленных целей; владеет методами самообразования</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка портфолио</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- обоснованный анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений и способность к профессиональному развитию;</p>	<p>– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и</p>	<p>демонстрирует толерантность к проявлению социальных, культурных и религиозных различий; демонстрирует бережное</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения</p>

культурные традиции	отношение к историческому наследию и культурным традициям народа	рефератов
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	демонстрирует способность организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения манипуляций по алгоритму действий с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты о земле;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– анализировать ситуации в области использования и охраны земель для поиска и применения необходимой правовой нормы;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
Обучающийся должен знать:	
– основы правового, экономического и административного регулирования	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по

земельно-имущественных отношений территории;	темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– основы инженерного обустройства и оборудования территории;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
— земельное законодательство РФ, субъектов РФ и других стран с развитой рыночной экономикой	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
— земельно-правовую политику РФ	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			