



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Савеловского
отделения агентства недвижимости
«Инком-недвижимость»

В.В.Ануфриева

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа информационных
технологий

Р.В. Александров

« 30 » 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовой подготовки

Москва 2018 г.

ОДОБРЕНА

преметной (цикловой) комиссией
специальности 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения

Председатель ПЦК

 И.Л.Димитров

Протокол № 6 от 12.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 Е.В. Вернер

« 26 »  2018 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Заведующий методическим
кабинетом Университетского
колледжа информационных
технологий

Генеральный директор ООО
"ФПК Сатори"

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий

 Н.В. Симонова

 Е.А. Переверзева

 А.В. Гусаров

 Е.Н. Крылов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление земельно-имущественным комплексом).

1.2. Цели и задачи рабочей программы

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля

Всего 72 часа, в том числе:
в рамках освоения ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
учебная практика 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика (рассредоточенная)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),			
1	2	3	4	5	6	7	8	7		
ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель									
ПК 2.1-2.5	Учебная практика	72							72	
	Всего:	72							72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Кадастры и кадастровая оценка земель			
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		108	
УП.02.01 Учебная практика		72	
	Содержание	64	
Тема 1. Подготовка межевого плана	1. Введение. Техника безопасности на рабочем месте. Сбор НПА для решения задач по ведению кадастровой деятельности.	4	1
	2. Заключение договора на осуществление кадастровых работ. Сбор имеющейся кадастровой информации. Изучение сервисов сайта Росреестра, с помощью которых возможно получение необходимых документов онлайн. Изучение вопроса получения ЭЦП для подписи электронных документов.	10	2,3
	3. Оформление межевого плана. Оформление текстовой и графической части. Оформление акта согласования границ. Подготовка заключения кадастрового инженера. Оформление заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	26	2,3
	4. Внесение сведений в АИС ГКН. Формирование реестрового дела. Подготовка кадастровой выписки. Составление акта-приемки выполненных работ.	24	2,3
		Содержание	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 2. Работа с публичной кадастровой картой и сервисами Росреестра	1.	Поиск земельного участка на публичной кадастровой карте. Анализ информации об объектах недвижимости, содержащейся в открытом доступе на сайте Росреестра.	2	2,3
	2.	Работа со слоями на публичной кадастровой карте. Подключение слоев с необходимыми сведениями. Анализ наличия на земельном участке зон с особыми условиями использования территорий.	2	2,3
	3.	Вычерчивание земельного участка на публичной кадастровой карте. Определение площади и периметра необходимого объекта недвижимости. Анализ информации.	2	2,3
	4.	Работа с сервисом Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн». Поиск информации о кадастровом учете объекта недвижимости.	2	2,3
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет			

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов», лаборатории геодезии, учебного геодезического полигона.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– классная доска;

– экран.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>.

2. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник / сост.: О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. — Челябинск: ЧГАКИ, 2015. — 117с. — ISBN 978-5-94839-493-0. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335759>

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>

4. Основы архивоведения [Электронный ресурс] / Е.В. Бурлуцкая, С.В. Джунджужов, И.В. Матюшко, А.Д. Камзина, Л.В. Петрич, С.В.

Любичанковский. — 2015. — 20с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/285790>

5. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>.

6. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>.

Дополнительные источники

1. Архивоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шульгина.— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 232 с. : ил. — ISBN 978-5-261-00937-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/279613>

2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Волгогр. гос. ун-т, Е. В. Булюлина.— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2013 .— 212с. — ISBN 978-5-9669-1212-3. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/246740>

3. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>

4. Комментарий к Федеральному закону о землеустройстве (постатейный), - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2007. - 128 с. ISBN 5-7205-0693-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753895>

5. Удовенко, И.Н. Кадастр застроенных территорий. "Формирование данных о земельном участке и оформление градостроительного плана земельного участка" [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению курсового проекта / И.Н. Удовенко .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009 .— 25 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/190591>

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии информация [Электронный ресурс] / Имущественные отношения в РФ .— 2016 .— №12 .— С. 108-108 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/553050>

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. <http://fcior.edu.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <https://rosreestr.ru>
6. <http://www.kremlin.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01. Основы экономической теории, ОП.02. Экономика организации, ОП.03. Статистика, ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга, ОП.05. Документационное обеспечение управления, ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение, ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.09. Экономический анализ, ОП.10. Безопасность жизнедеятельности.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проекта) разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> -полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса; -качество окрашивания контуров и соответствие цветовых тонов условным знакам, применяемым в землеустройстве; -рациональность компоновки основных частей и элементов содержания графических материалов землеустройства; -общая компьютерная грамотность; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки Документации. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов

	<p>- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</p>	<p>решения проблемно-ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена.
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена.
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</p> <p>определяет пути реализации жизненных планов;</p> <p>определяет перспективы трудоустройства.</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p> <p>оценка портфолио.</p>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<p>-использование методов гуманитарно-социологических наук в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p> <p>-анализ социально-экономических и политических проблем в России и за рубежом;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p> <p>-оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике.</p>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>-решение проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка рисков в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>-эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации;</p> <p>-использование различных источников для поиска, анализа и оценки, включая электронные;</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и	<p>организует коллективное</p>	

<p>команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из медицинских организаций</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; составляет программу саморазвития, самообразования; определяет этапы достижения поставленных целей; владеет методами самообразования</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка портфолио</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- обоснованный анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений и способность к профессиональному развитию;</p>	<p>– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и</p>	<p>демонстрирует толерантность к проявлению социальных, культурных и религиозных различий; демонстрирует бережное</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения</p>

культурные традиции	отношение к историческому наследию и культурным традициям народа	рефератов
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	демонстрирует способность организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения манипуляций по алгоритму действий с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
– осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
— толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты о земле;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
— анализировать ситуации в области использования и охраны земель для поиска и применения необходимой правовой нормы;	– оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, оценка результатов выполнения тестов, выполнение и защита реферата
Обучающийся должен знать:	
– основы правового, экономического и административного регулирования	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по