



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
рекламное агентство «НИСИМ»



И.А. Островский
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа информационных
технологий

Р.В. Александров
« 30 » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности по специальности 42.02.01 Реклама

базовой подготовки

Москва 2018 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
специальности 42.02.01

Реклама

Председатель ЦК

 С.В. Орлова

Протокол № 6 от 12.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 Е.В. Вернер

« 26 »  2018 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа
информационных технологий


Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Заведующий методическим
кабинетом Университетского
колледжа информационных
технологий

Генеральный директор ООО

«Столичный дом карьеры»

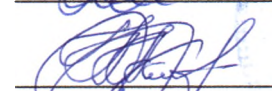
Преподаватель Колледжа
предпринимательства №11



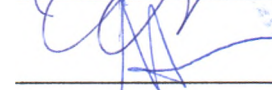
А.О. Мамаенко



Е.А. Переверзева



Н.А. Кадочиков



И.А. Меняшина

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики	4
1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики..	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Тематический план практики.....	6
3.2 Содержание практики	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	99
4.1 Формы контроля:	9
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.3 Общие требования к организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики	
4.4 Информационное обеспечение обучения	
4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Разработка и создание рекламного продукта) профессии Специалист по рекламе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
2. ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Специалист по рекламе, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 3.1, ПК 3.2,	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	-	72	-
	Всего часов:		72	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 03. Учебные и производственные практики.		
ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
Введение	Виды выполняемых работ	22
Ознакомление с предприятием	1 Введение в производственную практику.	2
	2 Цели и задачи производственной практики.	2
	3 Техника безопасности.	2

	1	Ознакомление с учредительным документом	2
	2	Ознакомление с уставом, утвержденным учредителем компании	2
	3	Ознакомление со структурой организации	2
	4	Ознакомление с организацией и выполняемыми функциями и обязанностями работников предприятия	2
	5	Ознакомление с содержанием экономической и организационной работой	2
	6	Ознакомление с особенностями работы с базами данных	2
	7	Ознакомление с отделом маркетинга	2
	8	Ознакомление с особенностями работы менеджера отдела маркетинга	2
Основные обязанности на предприятии работ	Виды выполняемых работ		14
	1	Провести брифинг с заказчиком, описать, кто является целевой аудиторией заказчика, на какой сегмент рынка он нацелен.	2
	4	Заполнить шаблон брифа по результатам брифинга с заказчиком.	2
	5	Составить ТЗ по результатам брифа	2
	6	Разработать рекламную концепцию продукта (марки) с опорой на бриф	2
	7	Описание и презентация рекламной концепции.	2
	8	Разработка рекламной стратегии	2
	9	Презентация концепции и рекламного продукта	2
Всего часов:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

Производственная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (по профилю специальности) практики

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики:

Базы практики - это передовые предприятия рекламной индустрии, укомплектованные высококвалифицированными специалистами и оснащенные новейшим производственно-технологическим оборудованием.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рекламных агентствах, дизайн - агентствах, проектных организациях, книжных издательствах, мебельных салонах, типографиях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов имеющих: Планшеты для рисования, компьютер, графические редакторы, бумага форматов (А4, А3), инструменты и материалы для изобразительной деятельности (карандаши).
- оснащённость предприятия современным оборудованием, наличие пакетов компьютерных программ;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

4.3 Общие требования к организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно после освоения программы профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной (по профилю специальности) практике является отсутствие академических задолженностей по профессиональным модулям.

Практика организовывается руководителем практики заместителем директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программу производственной (по профилю специальности) практики по специальностям образовательного учреждения;
- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.4 Информационное обеспечение обучения Основная литература

1. Панкратов Ф. Г. _Основы рекламы: учебник. 14-е изд., перераб. и доп. / Панкратов Ф.Г., - 14-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 538 с.: ISBN 978-5-394-01804-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354029>
2. Силкин В. В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с. ISBN 978-5-394-02671-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937258>

Дополнительные источники

3. Фролкин Фролкин Александрович Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас: Практическое руководство / Загребельный Г.В., Боровик М.Ю., Меркулович Т.В. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 270 с.: ISBN 978-5-9614-5816-9

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. <http://fcior.edu.ru>

4. <http://advtime.ru/>
5. <http://www.reklamist.com>
6. www.rwr.ru
7. <http://www.advesti.ru>

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель от предприятия: специалист по рекламе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин блока ЕН, блока ОП и ПМ.03 . Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем в процессе контроля и аттестации практики. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Результаты производственной (по профилю специальности) практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не более 25-35 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету, состоящие из заполненных, проверенных и обработанных документов, а также других материалов конкретной организации.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы (Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме. Отчет о производственной преддипломной практике студент представляет колледж сразу после возвращения с практики. Отчет защищается в колледже в срок, установленный учебно-методическим управлением.

Приложение к отчету состоит из расчетов и описания выполненного индивидуального задания с использованием таблиц и бланков документов. Результатом преддипломной практики является дифференцированный зачет. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики, по уважительной

причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчета по производственной (по профилю специальности) практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и точность анализа рынка; – полнота и точность выявления целевых групп; – демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламного рынка. – обоснованность решений при определении метода проведения исследования рынка. – демонстрация умений поиска и применения нормативных документов. 	<p>оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов работы на практических занятиях; – результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – результатов тестирования. экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность плана продвижения рекламного продукта (рекламной кампании) при взаимодействии с заказчиками. – точность выбора вида рекламной кампании. – обоснованность выбора методов и 	<p>оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов работы на практических занятиях;

	<p>технологии осуществления оценки эффективности.</p> <p>– правильность и точность разработки средств размещения рекламного продукта в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>– результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</p> <p>– результатов тестирования, экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики..</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступление на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности связанное с будущей специальностью (посещение профессиональных выставках, участие в конкурсах профессионального мастерства). 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях, -при выполнении работ по проекту, - при выполнении работ на различных этапах учебной практики, -при выполнении индивидуальных домашних заданий; - при выполнении самостоятельной работы, - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, -при проведении: зачета,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - выборы применения методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и 	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>качества.</p>	<p>квалификационного экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций, - решение стандартных и нестандартных задач</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации, - использование различных источников, включая Интернет, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие: - с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной и учебной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий (проектов).</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении</p>	

<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>теоретического материала и прохождение различных этапов учебной и производственной практики, - определение этапов и содержание работы по реализации самообразования-</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			