



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО  
рекламное агентство «НИСИМ»



И.А. Островский  
« 30 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа информационных  
технологий

Р.В. Александров  
« 30 » 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ  
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности по специальности 42.02.01 Реклама

базовой подготовки

Москва 2018 г.

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой) комиссией  
специальности 42.02.01

Реклама


Председатель ЦК

 С.В. Орлова

Протокол № 6 от 12.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

 Е.В. Вернер

« 26 »  2018 г.

Составитель (автор):

Преподаватель

Университетского колледжа  
информационных технологий

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Заведующий методическим  
кабинетом Университетского  
колледжа информационных  
технологий

Генеральный директор

ООО «Столичный дом  
карьеры»

Преподаватель Колледжа  
предпринимательства № 11

 С.В. Орлова

 Е.А. Переверзева

 Н.А. Кадочников

 И.А. Меняшина

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики	
4	
1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
3.1 Тематический план практики.....	7
3.2 Содержание практики.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
4.1 Формы контроля:.....	9
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
4.3 Общие требования к организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики	
4.4 Информационное обеспечение обучения .....	10
4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Разработка и создание рекламного продукта) профессии Специалист по рекламе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
2. ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
3. ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

### **уметь:**

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

**знать:**

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента

**1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта производственная практика 72 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Специалист по рекламе, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ПК 4.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 4.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3	ПП 04.01 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	72	-	-
	<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 01. Учебные и производственные практики.		
ПП. 04.01 Производство рекламной продукции.		
<b>Введение</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>8</b>
Раздел 1. Менеджмент и экономические основы рекламной	1 Введение в производственную практику.	2
	2 Цели и задачи производственной практики.	2
	3 Техника безопасности.	4
	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>64</b>

деятельности	1	Создать и приложить к отчету План-график проведения рекламной компании предприятия	8
	2	Разработать и провести серию промо-акций.	8
	3	Подготовить и провести рекламную кампанию по их краткому описанию	8
	4	Составить организационную схему специализированного рекламного агентства (специализацию выбрать самостоятельно)	8
	5	Составление рекламного текста (слогана, заголовка) с учётом концепции, рекламного носителя, приёмов	8
	6	Подготовить и провести рекламную кампанию по целям	8
	7	Подготовить и провести рекламную кампанию по территориальному охвату	8
	8	Подготовить и провести рекламную кампанию по интенсивности воздействия	8
<b>Всего часов:</b>			<b>72</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Формы контроля:**

Производственная практика – дифференцированный зачёт;

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (по профилю специальности) практики**

**Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики:**

Базы практики - это передовые предприятия рекламной индустрии, укомплектованные высококвалифицированными специалистами и оснащенные новейшим производственно-технологическим оборудованием.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рекламных агентствах, дизайн - агентствах, проектных организациях, книжных издательствах, мебельных салонах, типографиях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

#### **Общие требования к подбору баз практик:**

- наличие отделов имеющих: Планшеты для рисования, компьютер, графические редакторы, бумага форматов (А4, А3), инструменты и материалы для изобразительной деятельности (карандаши).
- оснащённость предприятия современным оборудованием, наличие пакетов компьютерных программ;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

#### **4.3 Общие требования к организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно после освоения программы профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной (по профилю специальности) практике является отсутствие академических задолженностей по профессиональным модулям.

Практика организовывается руководителем практики заместителем директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программу производственной (по профилю специальности) практики по специальностям образовательного учреждения;
- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

#### **4.4 Информационное обеспечение обучения Основные источники**

##### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 14.06.1995 г с изменениями.
3. Государственный стандарт Р 6.30-2000, «Унифицированные системы документации»

##### **Учебные и справочные издания:**

1. Бацин Н.В. Менеджмент в рекламе, учебное пособие – М., РИОР ИНФРА-М, 2014 год
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., Академия, 2015 год.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект», 2015 год.
4. Вачугов Д.Д. , Веснин В.Р., Кислякова Н.А., Практикум по менеджменту, М., «Высшая школа», 2014 год.
5. Грибов В.Д. Менеджмент, учебное пособие – М., КНОРУС, 2015 год.
6. Глызина М.П. , Дубова Л.И., Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015 год.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия, 2014 год.
8. Кибанов А.Я., Управление персоналом. М., КНОРУС, 2015 год.

9. Пономарева А.М., Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности, учебно-методическое пособие – М., «Финансы и статистика», 2015 год.
10. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2015 год.

#### **Дополнительные источники**

1. Боронаева Т.А., Современный рекламный менеджмент , учебное пособие , М., Аспект Пресс ,2014 год.
2. Бобылев М.П. , Рекламный менеджмент – М., Журнал «Управление персоналом» , 2014 год.
3. Гольман И., Рекламная деятельность: планирование, технологии ,организация - М., «Гелла-принт» 2014 год
4. Гречикова И.Н. , Менеджмент , - М., ЮНИТИ , 2014 год.
5. Друкер П., Энциклопедия менеджмента – М.,СПб., Киев, Вильямс , 2014 год.
6. Раджив Батра , Джон Дж.Майерс , Дэвид А.ААКЕР , Рекламный менеджер, 215 год.
7. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент - М. Информационно-внедренческий центр «Маркетинг» 2014 год.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»;
3. Сайт о рекламе и маркетинге Advertology.ru;
4. Сайт центра правового регулирования рекламной деятельности;
5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru
7. <http://window.edu.ru>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://fcior.edu.ru>

### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель от предприятия: специалист по рекламе.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин блока ЕН, блока ОП и ПМ.01 . Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем в процессе контроля и аттестации практики. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Результаты производственной (по профилю специальности) практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не более 25-35 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету, состоящие из заполненных, проверенных и обработанных документов, а также других материалов конкретной организации.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы (Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме. Отчет о производственной преддипломной практике студент представляет колледж сразу после возвращения с практики. Отчет защищается в колледже в срок, установленный учебно-методическим управлением.

Приложение к отчету состоит из расчетов и описания выполненного индивидуального задания с использованием таблиц и бланков документов. Результатом преддипломной практики является дифференцированный зачет. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчета по производственной (по профилю специальности) практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и точность анализа требований заказчика к изготовлению рекламной продукции;</li> <li>– Полнота и точность анализа необходимых ресурсов для выполнения заказа и составления графика изготовления рекламной продукции.;</li> <li>– Полнота и соответствие плана изготовления рекламной продукции брифу;</li> <li>– Полнота, точность и соответствие плана изготовления рекламной продукции рекламной идее;</li> <li>– Аргументированность при проведении процедуры согласования идей, планов и макетов рекламной продукции с заказчиками;</li> <li>– Демонстрация знаний о видах разделения труда в рекламных предприятиях;</li> <li>– Правильность и аргументированность при определении роли своей и каждого человека в составе коллектива исполнителей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов тестирования</li> <li>– оценка результатов квалификационного экзамена</li> </ul>
ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Опора на этику взаимоотношений с заказчиком: грамотность, вежливость и аргументированность при взаимодействии с заказчиками;</li> <li>– Точность соответствия выполняемых работ и сроков их выполнения составленному плану работ;</li> <li>– Обоснованность выбора методов и технологии осуществления контроля;</li> <li>– Полнота контроля качества изготовления рекламной продукции в соответствии с рекламной идеей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов тестирования</li> <li>– оценка результатов</li> </ul>

	– Демонстрация готовности взять на себя ответственность за принимаемые решения;	квалификационный экзамен
ПК 4. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	– Правильность, полнота и обоснованность при подготовке документации для реализации авторских прав; – Аргументированность при выборе защищаемых элементов товарных знаков;	– оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования – оценка результатов квалификационного экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступление на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности связанное с будущей специальностью (посещение профессиональных выставках, участие в конкурсах профессионального мастерства).	Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях, - при выполнении работ по проекту, - при выполнении работ на различных этапах учебной практики, - при выполнении индивидуальных домашних заданий; - при выполнении самостоятельной работы,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выборы применения методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	- при выполнении работ на различных этапах производственной практики, - при проведении: зачета, квалификационного экзамена по модулю.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций, - решение стандартных и нестандартных задач</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации, - использование различных источников, включая Интернет, при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие: - с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной и учебной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий (проектов).</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов учебной и производственной практики,</p>	

	- определение этапов и содержание работы по реализации самообразования-	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательства; -демонстрация готовности принимать решения в условиях изменяющихся рыночных отношений, усиливающейся конкуренции и нести за них ответственность	